

Schoolplan 2011-2015



't Kempke

Kwaliteitshandboek

Basisschool 't Kempke
Past Ceijssensstraat 5
6077 AS St. Odiliënberg
☎ 0475-532402
e-mail: info@tkempke.nl
website: www.tkempke.nl

Kwaliteitshandboek van de Stichting Swalm & Roer en de onder de stichting ressorterende scholen, in deze specifiek Basisschool 't Kempke

Toelichting.

Het kwaliteitshandboek beoogt voor alle betrokkenen een overzicht en houvast te bieden van het beleid dat is vastgesteld (zo willen we dat in onze organisatie doen).

Het **kwaliteitshandboek** beschrijft het vaststaand beleid van de stichting Swalm & Roer en van onze school.

Het gaat om het beleid dat de fundamentele zaken regelt, zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau.

Het betreft het statisch beleid; het vaststaand beleid. (zo doen we dat)

Veel beleidsonderwerpen zijn uitgewerkt en vastgesteld in aparte beleidsnota's van de stichting.

Relevante beleidsnotities zullen hier veelal verwijzend aangegeven worden. (In dit document wordt, naast een korte typering gegeven, een verdere verwijzing aangegeven).

Aanvullend op het stichtingsbeleid is het schoolspecifieke beleid beschreven.

<u>Inhoudsopgave kwaliteitshandboek</u>	1
0. BELEIDSPROCESSEN	2
a. missie / visie / identiteit	2
b. evalueerbare doelen	8
c. het werken met pdca-cycli	9
1. ORGANISATIE	9
a. typering	9
b. organisatiestructuur	11
c. bestuursfilosofie	12
d. de school in zijn omgeving	12
e. ontwikkelingen leerlingenaantal en kenmerken van de leerlingenpopulatie	14
f. schooltijden en verantwoording	17
g. aannamebeleid, schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid	17
h. groepsindeling en organisatie	19
i. schoolklimaat en veiligheid	19
j. leerlingen-zorgsysteem	19
k. informatie / communicatie / overleg	20
2. PERSONEEL	20
3. ONDERWIJS	22
4. HUISVESTING	26
5. FINANCIËN	26
6. KWALITEITZORG; BEWAKEN EN VERBETEREN VAN DE KWALITEIT	27
a. SWOT-analyse	27
b. Bruisend onderwijs / kwaliteitszorgsysteem S & R	30
c. Instemmingsverklaring MR	32

0. BELEIDSPROCESSEN

a. Missie/visie/identiteit:

Stichting Swalm & Roer.

De **missie** van de stichting: Swalm & Roer;

“waar kinderen zich samen ontwikkelen met het oog op morgen”.

De **visie** van de stichting geeft aan:

Swalm & Roer is een bruisende onderwijsorganisatie waarin:

- * ontwikkelingsperspectieven van kinderen en medewerkers centraal staan
- * vertrouwen is in de eigen ontwikkelingskracht van kinderen en medewerkers
- * kinderen en medewerkers eigenaar zijn van hun ontwikkeling
- * leren en ontwikkelen fundamenteel een gezamenlijk proces is
- * ruimte geboden wordt voor en aandacht geschonken wordt aan verschillende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden
- * kinderen en medewerkers veilig zijn en zich veilig voelen
- * samenwerking met partners essentieel is
- * verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie is neergelegd
- * opbrengstgericht gewerkt wordt
- * horizontale en verticale verantwoording vanzelfsprekend is

Basisschool



't Kempke

staat voor **optimale ontwikkeling** binnen de persoonlijke mogelijkheden van iedereen, met **zelfverantwoordelijkheid** waar het kan, begeleiding op weg naar die zelfverantwoordelijkheid waar het nodig is, dit alles in een relatie met de “omgevenden”, zowel leerlingen, als leerkrachten, ouders en andere betrokkenen, die gekenmerkt wordt door oprechte **betrokkenheid** en **veiligheid**.

Het voorgaande is zichtbaar, waarneembaar voor iedereen die als gast onze school bezoekt en komt tot uiting in het dagelijks handelen van alle leerkrachten en leerlingen, zowel tijdens de lessen als daarbuiten, in de wijze waarop leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen met elkaar communiceren en elkaar bejegenen, zowel verbaal als non-verbaal.

Onze school biedt kinderen een leer- en ontwikkelingsklimaat waarbinnen zij hun individuele talenten op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gebied kunnen ontplooiën.

In dit ontwikkelingsproces van het kind staat de relatie tussen leraar (als mens en professional) en het kind (als individu) centraal waarbij verschillen tussen kinderen geaccepteerd worden en recht gedaan wordt aan de uniciteit van elk individu. Onze school wil de kinderen voorzien van kwalitatief goed onderwijs.

Onze school staat een werkgeverschap voor dat personeelsleden faciliteert in het realiseren van continue persoonlijke ontwikkeling, waardoor de school een lerende organisatie wordt. Onze school streeft hierbij naar een constructieve samenwerking met andere relevante participanten.

Kernwaarden zijn: respect, solidariteit, loyaliteit, medemenselijkheid, verantwoordelijkheid.

Visie

De visie is het beeld van de toekomst van onze school die we met zijn allen willen creëren. Door middel van deze visie laten we zien welke richting we op 't Kempke willen inslaan en wat er nodig is om dit in kleine stappen vorm te geven. We zien onze visie als het fundament onder de ontwikkeling van onze school. Ze geeft vorm en richting aan de toekomst van onze school. De visie zorgt er ook voor, dat we streven naar gezamenlijke doelen en dat de betrokkenheid van alle medewerkers aanwezig is. Onze visie is een streefbeeld; het gaat niet zozeer om de vraag of de visie "haalbaar" is, ze is voor ons vooral een voortdurende bron van inspiratie. Haalbaarheid geldt zeker wel voor de doelen, die we uit deze visie afleiden. Bij het formuleren van de doelen (kleine, haalbare stappen) laten we ons voortdurend leiden en inspireren door de visie, die we samen in een traject hebben vastgesteld. We staan er samen voor: eensgezind, met een grote mate van verbondenheid.

Deze visie vormt het uitgangspunt voor het maken van beleidskeuzes en geeft de kaders aan, waarbinnen eigen initiatief van alle medewerkers op onze school mogelijk is.

Vanuit de visie komen we tot deelvisies voor de verschillende vak- en vormingsgebieden, bepalen we hoe we omgaan met formatie, formeren we groepen, verzorgen we nascholing en formuleren we hoe we elkaar ondersteunen in het samen waar maken van deze richting.

Onze visie is niet statisch. We willen samen regelmatig onze visie onder de loep nemen. Door ons regelmatig af te vragen "wat er buiten gebeurt" en wat wij zelf erg belangrijk vinden, stellen we de visie voortdurend bij.

De procedure bij het opbouwen van de visie

We hebben de gezamenlijke visie met zijn allen opgebouwd. We hebben dit gedaan volgens het concept van de lerende school. We hebben ernaar gestreefd om een koppeling tot stand te brengen tussen de gezamenlijke visie van onze school en de persoonlijke visies van alle medewerkers. De persoonlijke visies zijn gebruikt als een van de bouwstenen voor onze gezamenlijke visie.

De uitgangspunten bij het "herijken" van hetgeen eerder beschreven is, werden gevormd door het principe van integraliteit en het denken in samenhangen, met als basis onze uitspraken over "goed onderwijs" en de activiteiten binnen het primaire proces van het onderwijs. Dat is immers onze kerntaak.

Als het team zich herkent in de inhoud van de visie, leidt dit tot versterken van betrokkenheid bij de verdere stappen, die ondernomen worden om korter bij de realisering te komen van deze visie.

Een school met zorg voor goed onderwijs

Algemene uitgangspunten

Het realiseren van goed onderwijs beschouwen we als de kerntaak van onze school. Daarom starten we deze visie met de vraag: wat is voor ons goed onderwijs? Wat willen we met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd?

Goed onderwijs is voor ons in elk geval "onderwijs dat past in deze tijd", onderwijs dat onze kinderen willen "genieten" vanuit innerlijke betrokkenheid, verzorgd door leerkrachten die deze innerlijke betrokkenheid ook hebben. We willen op de eerste plaats bereiken, dat alle kinderen, die onze school bezoeken, met plezier naar school komen. Kinderen voelen zich veilig op onze school, zitten goed in hun vel, er is sprake van geborgenheid, van sociaal welbevinden. We hebben respect voor de kinderen en we verwachten respect van de kinderen.

We willen in onze school niet starten vanuit de leerstof, maar vanuit het kind!

Dat vraagt durf en dus samenwerking en ondersteuning binnen ons team.

Een zeer wezenlijk aspect voor ons is de innerlijke betrokkenheid van kinderen. Kinderen leren het beste als ze iets graag willen leren. We zoeken naar mogelijkheden om deze innerlijke betrokkenheid te vergroten. De leerkracht speelt daarbij een belangrijke rol door zich voortdurend af te vragen wat hij/zij kan doen om door middel van aansprekende inhouden en/of werkvormen de kinderen te boeien. Daarbij denken we onder meer aan vormen van betekenisvol leren: andere keuze en ordening van de leerstof (thema's), zoeken naar samenhang, meer koppeling tussen leren en "het echte leven", actieve werkvormen, zelfontdekkend leren, coöperatief leren, aansluiten bij de

uitgangspunten van meervoudige intelligentie. In ons dagelijks handelen werken we vanuit het principe dat we denken we vanuit kansen, niet vanuit de onmogelijkheden, maar vanuit de mogelijkheden die het kind heeft.

De leerinhoud en de doelen

Bij dit onderdeel hebben we ons bezonnen over de vraag: wat bieden wij onze leerlingen aan?

De leerinhouden worden enerzijds bepaald door methodisch gestructureerd materiaal, waardoor er sprake is van een inhoudelijk doorgaande lijn. Anderzijds willen we voldoende ruimte houden om in te spelen op zaken die vanuit de belevingswereld van kinderen wordt aangeboden en gebeurtenissen die vanuit de dagelijkse actualiteiten (de praktijk) op hen/ons afkomen. We creëren ruimte voor de kinderen om invloed uit te oefenen op het aanbod, om zaken van buitenaf mee naar school te brengen en om aan te sluiten bij actuele gebeurtenissen in aanvulling op de aangeboden leerstof. Ook stimuleren we het opdoen van kennis buiten de school. De mogelijkheden om te leren buiten of in samenwerking met de school nemen toe: door internet, de bibliotheek, verenigingen, excursies.

De kerndoelen zoals die door de overheid zijn geformuleerd, vormen ook op onze school de kaders waarbinnen we onze eigen keuzes maken. Keuzes, die voor ónze kinderen blijken te werken, die voor ónze kinderen belangrijk zijn. We stellen duidelijke minimumdoelen m.b.t. de kennis en vaardigheden. Deze worden zodanig gekozen dat ze de basis vormen van waaruit kinderen verder kunnen leren na het verlaten van de basisschool. We werken duidelijk aan het persoonlijk meesterschap van de kinderen. Het betekent voor ons tevens dat we hen voor een deel 'vrije' ruimte geven om de leerstofkeuze mee te bepalen. Daartoe is het van belang om goed inzicht te hebben in de leerdoelen. We zijn niet slechts gericht op cognitieve resultaten, maar er is voldoende ruimte voor creativiteit, plezier met elkaar, genieten. We besteden ook aandacht aan het ontwikkelen van vaardigheden in de relationele sfeer, aan zelfstandigheid, assertiviteit en weerbaarheid van kinderen.

Kortom: we dragen zorg voor een breed onderwijsaanbod met ruimte om keuzes te maken.

Didactiek en omgaan met verschillen

Centraal staat het werken aan adaptief onderwijs: optimale afstemming van het onderwijs op de pedagogisch-didactische behoeften van kinderen. We maken hierbij gebruik van uiteenlopende materialen en instructieroutes. De materialen zijn ordelijk en uitdagend binnen de groepslokalen opgesteld: er is sprake van een krachtige leeromgeving.

Gezien onze aanpak bieden de materialen voldoende mogelijkheid om zelfstandig mee te werken, zijn ze uitdagend, betekenisvol en steeds geactualiseerd. Er moet steeds sprake zijn van uitdaging. We werken aan een participatieve leeromgeving, waarin kinderen kunnen komen tot zelfsturing en een steeds toenemende eigen verantwoordelijkheid voor het leren. Een belangrijk aspect voor ons onderwijs is de wijze waarop we willen omgaan met verschillen. In de klas is er sprake van een grote diversiteit!

We zoeken samen naar mogelijkheden om zo goed mogelijk om te gaan met deze verschillen.

In kleine, concrete stapjes willen we op weg naar een andere benadering van verschillen tussen kinderen en verschillen binnen één kind. Wij kiezen daarbij voor de uitgangspunten van "onderwijs op maat": adaptief onderwijs. De centrale vraag hierbij is: wat heeft **dit** kind nodig om verder te kunnen?

Hoe kan ik aansluiten bij de leerlingkenmerken?

In ons onderwijs willen we **tegemoet komen aan de basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie.**

We streven ernaar, om onderwijs te verzorgen, waarbij elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Dit betekent voor ons zeker niet "individueel onderwijs". We willen de klas als basisgroep zeker handhaven.

Het onderwijs binnen de eigen groep is belangrijk, daarbinnen zoveel mogelijk aansluitend bij de behoeften van de individuele kinderen.

Goede ontwikkeling begint bij een goede relatie. Het kind echt leren kennen is daarbij voorwaarde voor optimaal begeleiden. Het kind met al zijn mogelijkheden en kwaliteiten, behoeften, interesses, beperkingen. Er is ruimte voor

de eigenheid van iedereen binnen een groep, "mogen bestaan" als individu. Dit proberen we onder meer te doen door gesprekjes met kinderen (b.v. over de eigen sterke en zwakke punten), door observaties, door naar ze te luisteren, door samen te werken. Maar bovenal door affectie en respect voor elk kind!

Inspelen op ontwikkelingen

Er is sprake van snelle veranderingen in onze samenleving, die gevolgen hebben voor ons onderwijs. Wij willen niet "met alle winden meewaaien", maar wel op een goede manier inspelen op allerlei ontwikkelingen. De volgende zijn voor onze school belangrijk:

- technologische ontwikkelingen

We willen kinderen positief kritisch leren omgaan met de moderne technologie. Computers moeten ons onderwijs ondersteunen, bv. als leermiddel bij de methodes of binnen de leerlingenzorg (remediërend). De software en het internet bieden ook mogelijkheden om leerstofinhouden actueel te houden en om meer gebruik te maken van visuele hulpmiddelen.

- individualisering

We willen als school bijdragen aan het ontwikkelen van mondige mensen die voor zichzelf op kunnen komen. Daarnaast bieden we ook tegenwicht door veel aandacht te besteden aan samenwerken, naar elkaar luisteren, respect voor elkaar hebben. Dit doen we onder meer door: coöperatief leren, teamactiviteiten en -sporten, stimuleren van deelname aan het verenigingsleven.

- reflectie op waarden en normen

Er is veel aandacht voor het omgaan met waarden en normen. Ze zijn structureel onderwerp van gesprek: in het team, met de ouders, in de klas. We werken met een spreuk van de maand en met een pestprotocol. We besteden thematisch aandacht aan waarden op schoolniveau en we organiseren thema-avonden.

Daarbij gaat het niet alleen om belangrijke waarden, maar vooral ook om de concretisering daarvan in normen: wat betekent deze waarde voor het gedrag? Vanaf schooljaar 2011-2012 gebruiken we de methode "Goed Gedaan" om het werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling verder te versterken.

Enkele voorbeelden van waarden die we op onze school belangrijk vinden en die we omzetten in normen voor gedrag:

- eerlijkheid zowel op het niveau van het team, als naar kinderen en kinderen onderling
- openheid
- uitdaging, voor iedereen in de school
- plezier en humor, relativeren
- vriendschap en hechte relaties
- innerlijke harmonie
- creativiteit
- samenwerking

Er is ruimte op vergaderingen en in het lesrooster om hier aandacht aan te besteden. We willen zelf het goede voorbeeld zijn voor kinderen en ouders als het gaat om waarden en normen. Verder willen we consequent zijn en heel duidelijk over wat op onze school wel en niet kan. Daartoe is het weer van belang dat regels en normen gezamenlijk worden ontwikkeld, zodat er sprake is van draagvlak. Samen reflecteren ("Hoe ging het vandaag / deze week") vinden we zowel in de klas als in het team van belang.

Voor de samenwerking met de ouders is het van belang, om de school zo laagdrempelig mogelijk te maken en **samen met de ouders** te zoeken naar mogelijkheden om hun betrokkenheid bij de school te vergroten: ouders vragen wat ze graag willen, boeiende ouderavonden, gespreksrondes met ouders, stimuleren om mee te helpen, ouders in de klas laten kijken, activiteiten doen waar ouders goed in zijn.

We proberen te anticiperen op de gezinssituaties. Er is voldoende ruimte om mee te denken en voor diverse vormen van inspraak. Communicatie met ouders willen we dan ook tweezijdig laten verlopen. We willen weten hoe ouders aankijken tegen de school en tegen de waarden en de normen zoals we die op onze school voorstaan. Ook streven we ernaar, dat kinderen met hun ouders communiceren over het onderwijs, bv. door regelmatig te praten over wat ze geleerd hebben.

De medewerkers en de school

Essentieel is een prettige sfeer, een omgeving waarin we ons thuis voelen, zodat we vanuit een goed gevoel ons werk kunnen doen: plezier in ons werk, 'een écht team zijn', een positieve instelling hebben, voldoende uitdaging vinden. We vinden het belangrijk dat we elkaar kunnen en willen ondersteunen, zeker op die momenten als iets (nog) niet lukt, als we onzeker zijn over nieuwe wegen: een open teamklimaat met voldoende gelegenheden voor feedback. Positief kritisch zijn naar elkaar vanuit respect voor de ander als persoon is binnen ons team essentieel.

De visie is voor ieder de leidraad voor de ontwikkeling: het betekent dat we de facetten en de uitwerking van onze gemeenschappelijke visie beschouwen als een werkafspraken waar iedereen zich loyaal aan houdt.

Binnen de kaders van de visie is er volop ruimte voor ieders eigenheid, om creatief te zijn, initiatieven te nemen, gebruik te maken van speelruimte.

Communicatie als fundament

Op onze school willen we samenwerken, samen leren, samen de school uit onze visie vorm geven. De kwaliteit van de communicatie is daarbij een van de pijlers. Goed communiceren heeft op onze school als doel: groei en ontwikkeling in het vak.

Openheid in twee betekenissen is daarbij het kernbegrip:

- eerlijk zijn

Durven en willen zeggen wat we vinden, dingen zeggen die gezegd moeten worden, dingen zeggen op de plaats waar ze gezegd zouden moeten worden. Deze vorm van openheid mag niet leiden tot stelligheid. Wij zeggen op onze school niet "Zo is het", wij zeggen: "Zo zie ik het, hoe zie jij dat?" We vragen de ander om mij te helpen bij het onderzoeken van onze mentale modellen en we ondersteunen de ander daarbij.

- open staan voor

Door open te staan voor andere ideeën en mogelijkheden kan er sprake kan zijn van teamleren. Goed communiceren betekent dat we veel goede vragen stellen en weinig uitroptekens plaatsen en dat we feedback niet persoonlijk opvatten. Beide vormen van openheid vormen het fundament van dialoog, in een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Deze uitgangspunten voor communicatie zijn niet alleen van belang voor ons team op schoolniveau maar ook naar ouders en anderen die bij de school betrokken zijn. Goede communicatie is bovendien wezenlijk voor het werken in de klas: we willen zelf goed luisteren naar de kinderen. We leren de kinderen goed met elkaar communiceren, naar elkaar luisteren. We maken onze kinderen ervan bewust dat hun waarheid niet hetzelfde is als dé waarheid.

Ontwikkeling en professionalisering

We zijn ons ervan bewust dat het beste vragen van onze kinderen betekent dat we het beste vragen van onszelf. Blijven leren is daarbij in onze snel veranderende samenleving nodig om het werk op een goede en prettige manier te blijven doen.

Bijhouden van vakinhoudelijke kennis, maar ook het voortdurend ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en attitudes is op onze school belangrijk. De leidraad van onze ontwikkeling / professionalisering is onze gemeenschappelijke visie. Aan de hand van deze visie is voor ons duidelijk wat we willen leren, wat we willen realiseren. Hierbij houden we rekening met elkaars competentie- en professionaliteitsniveau. We beschikken over een doordacht nascholingsplan op teamniveau, waarbinnen de persoonlijke ontwikkelingsplannen per leerkracht een essentieel onderdeel vormen. De professionalisering staat altijd ten dienste van de uitvoering van ons werk binnen de groep

(het primaire proces) en is steeds bewust gericht op het vergroten van een continu ontwikkelend leervermogen van individuen, groepen en de school. We kiezen met name voor scholing op teamniveau om samen ergens aan te werken en daar professionalisering aan te koppelen. Hoe willen we onze kennis, vaardigheden en attitudes voortdurend ontwikkelen? Allereerst door ons te richten op de realisering van onze missie en visie.

Professionalisering is dan ook gericht op het dichterbij brengen van de visie: we vragen ons af wat we zouden willen leren om dit aspect (beter) voor elkaar te krijgen. We tonen hierbij respect voor de verschillen tussen de leerkrachten en profiteren van elkaars kwaliteiten: leren van elkaar. Passie, motiverend werken, vertrouwen wekkend, rustig, open voor zelfinitiatief en uitdagend zijn belangrijke attitudes van onze teamleden.

We zien de volgende mogelijkheden om te leren:

- collegiale samenwerking, bv. door consultaties, door bij elkaar in de klas te gaan kijken krijgen we niet alleen zicht op wat er in andere groepen gebeurt, maar leren we ook nog eens veel van elkaar
- coaching, bijvoorbeeld met behulp van School Video Interactie Begeleiding (S.V.I.B.)
- door leerkrachten steeds meer gezamenlijk verantwoordelijk te maken, niet alleen voor de eigen klas, maar ook voor een bouw of een cluster
- intervisie: het gestructureerd doorspreken van problemen in het (deel)team
- gerichte scholing: individueel en/of op teamniveau

Professionele cultuur

Om ervoor te zorgen dat onze school zich verder ontwikkelt, vinden we van belang om te werken aan een professionele cultuur. Wat verstaan we daar op onze school onder?

- collegiaal met elkaar omgaan met respect voor elke persoon
- de bereidheid om steeds nieuwe dingen te leren: durven loslaten
- tonen van een leergierige houding
- open met elkaar willen en kunnen communiceren
- de bereidheid om eigen opvattingen voortdurend te onderzoeken
- de visie van de school zien als een bindmiddel
- een reflectieve houding: welke bijdrage heb ik zelf geleverd aan dit probleem?
- met en van elkaar willen leren, bv. in besprekingen en intervisie
- hulp durven vragen; fouten en tekorten zien als kansen om van te leren en om verder te komen; ondersteuning voelen van de ander
- flexibel zijn in de organisatie
- "ik ben er voor jou, jij bent er voor mij, wij zijn er voor de zaak"
- collega's willen en kunnen ondersteunen met hun zorgen en vragen
- zich medeverantwoordelijk voelen voor het realiseren van goed onderwijs
- elkaar durven aanspreken over wat niet goed gaat of niet goed is

De school

Om bovenstaande uitgangspunten ook waar te maken, zal er op schoolniveau aandacht zijn voor de volgende aspecten:

- een goede structuur

Daarbij gaat het onder meer om de volgende zaken:

- een helder taakbeleid
- duidelijke regels en afspraken voor iedereen
- overzicht en ordelijkheid
- een heldere planning

- mogelijkheden om te leren: tijd, scholing, ruimte, middelen, e.d.

- een goede cultuur

Een professionele cultuur zoals we die graag willen komt niet vanzelf, we werken daar op schoolniveau voortdurend aan. Er wordt tijd aan besteed, we zetten kleine expliciete stappen, we omschrijven normen heel concreet en we spreken elkaar aan op gedrag. We zorgen ervoor dat we de dingen die we (nog) niet goed kunnen daadwerkelijk leren. Van elkaar of via externe ondersteuning.

- een gebouw dat e.e.a. mogelijk maakt

Er moet een relatie zijn tussen gebouw en het onderwijs dat we willen realiseren. Ons ideale gebouw is ruim, licht, met een warme aankleding, gericht op welbevinden van iedereen die er gebruik van maakt. De kleuren zijn warm en sfeervol. Er is sprake van een grote centrale hal. We willen een uitdagende leeromgeving inrichten, waarin sprake is van sfeer en veiligheid. Ook het plein is uitnodigend met allerlei speelmogelijkheden. De omgeving moet prettig zijn om in te werken en te leren: voor iedereen. Daartoe is het inrichten van (kleinere) werkruimtes naast de grote klassen van belang. Flexibele en multifunctionele ruimtes voor bijvoorbeeld het werken met individuele of kleine groepjes kinderen, ontdekhoeken, werk- en rustplaatsen, voldoende bergruimte, overleg en reflectie, administratie en activiteiten met ouders.

Overige aspecten van onze visie

- Visie en missie vormen de basis voor een samenhangend beleid. Vragen als wie zijn we, waar zijn (ben) we (ik) goed in. De doelen naar de visie toe kunnen alleen gerealiseerd worden door de mensen in de school. Doelen moeten een uitdaging vormen en moeten haalbaar zijn. Er zal sprake zijn van gezamenlijke doelen maar ook van individuele doelstellingen.
- Integraal personeelsbeleid schept voorwaarden waardoor de mensen in onze school in de gelegenheid gesteld worden om onder zo optimaal mogelijke omstandigheden te kunnen werken en te ontwikkelen. Medewerkers werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan. Met het POP proberen we inhoud te geven aan het bewust gericht zijn op het vergroten van een continue ontwikkelend leervermogen van individuen, groepen en de school als geheel.
- De school wordt steeds meer verantwoordelijk voor het eigen beleid. In het kader van de wet op het onderwijstoezicht wordt de school geacht voortdurend systematisch bezig te zijn met zelfevaluatie gericht op het verbeteren van de kwaliteitszorg.
- Kwaliteitsmeting heeft binnen de ontwikkeling van de medewerkers en van de school een vaste plek. Kwaliteitsmeting is geen doel op zich maar een middel om zicht te krijgen en te houden op kenmerken van leerlingen en wensen van ouders, accenten over goed onderwijs duidelijk te maken, en het onderwijs continue te verbeteren. Onderliggende modellen voor meting zijn het INK-model en de PDCA-cyclus.
- Overleg op onze school zal effectief en efficiënt moeten zijn. Ieder is hiervoor medeverantwoordelijk. Respectvol omgaan met elkaar, affectie, zich veilig voelen is daarbij van belang.

Evalueerbare doelen.

Zowel de stichting als de scholen wordt gewerkt met evalueerbare doelen (specifiek, meetbaar). Deze doelen zijn gerelateerd aan de eisen van de inspectie én aan de gestelde doelen in de kwaliteitszorg van de school.

Stichting.

Op stichtingsniveau zijn voor de vier stroomgebieden in de strategische koers van de doelen voor 2015 beschreven; "we zijn succesvol als..."

Voor de vier stromen (bruisend onderwijs, ontwerpers van bruisend onderwijs, een bruisende school in een bruisende omgeving, zichtbare kwaliteit en ontwikkeling) zijn 31 doelen beschreven.

Voor een overzicht van de doelen van de strategische koers, zie de bijlage "doelen van de strategische koers Stichting Swalm & Roer (koersnota "bruisend onderwijs").

Voor een concretisering van de doelen zie verder de uitwerking in de “Stand van zaken kwaliteitszorg binnen Stichting Swalm & Roer” en in de “Monitor Swalm & Roer, bestuurscockpit, schoolcockpit en groepscockpit”.

b. Het werken met PDCA – cycli.

Zowel op stichtings- als op schoolniveau wordt gewerkt met PDCA-cycli. (Plan, Do, Check, Act)

Er wordt een cyclisch proces gevolgd van plannen, uitvoeren, controleren en weer erop actief reageren.

In de nota “stand van zaken kwaliteitszorg, stichting Swalm & Roer”) worden de PDCA- cycli uitgewerkt op alle niveaus. Zowel de lange termijn als de korte termijn worden beschreven. Deze uitwerkingen zijn richtinggevend voor de stichting en de scholen.

1. ORGANISATIE

a. Typering.

Typering van de stichting.

Swalm & Roer; samen sterker in onderwijszorg, onderwijskwaliteit en onderwijsinnovatie.

Onderwijsstichting Swalm & Roer is het bevoegd gezag van 23 scholen voor primair onderwijs.

Dit zijn 23 'reguliere' basisscholen, en 1 basisschool voor speciaal onderwijs, met in het totaal 6.000 leerlingen en 650 medewerkers. De scholen zijn gelegen in de gemeente Roermond en de gemeente Roerdalen; zij liggen in stadswijken en dorpskernen, in bovenmodale wijken, in achterstandswijken en in wijken met overwegend allochtone inwoners. Swalm & Roer kent katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

De naam Swalm & Roer staat voor beweging. Het onderwijs is evenals de maatschappij in beweging.

Swalm & Roer wil die beweging nadrukkelijk richting geven. De stichting wil een onderwijsorganisatie met kwalitatief hoogwaardige scholen en een sterk bestuur zijn hetgeen tot uiting komt in zichtbare kwaliteit.

Typering van de school.

't Kempke is een rooms- katholieke basisschool en behoort daardoor tot het bijzonder onderwijs.

Er zijn echter ook enkele leerlingen met een andere geloofsovertuiging op onze school, hoewel onze schoolpopulatie overwegend katholiek is. We vinden het belangrijk om onze leerlingen respect bij te brengen voor elkaars geloof en levensovertuiging.

't Kempke wordt bestuurd door Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding.

Het bestuur heeft 24 scholen onder haar hoede.

't Kempke heeft plusminus 240 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. Inclusief de directie werken er een twintigtal personen, waarvan het merendeel een parttime-baan heeft.

Verder zorgen 3 interieurverzorgsters er voor dat de school er netjes uitziet en hebben we een conciërge voor huishoudelijke taken, klussen en tuinonderhoud, 1 dag is er een administratieve kracht.

We zitten in een functioneel gebouw met ruime lokalen en veel lichtinval. Bovendien ligt onze school in een rustige omgeving en beschikken we over een eigen speellokaal voor de onderbouw, een handvaardigheidruimte, een aantal werkplekken met “computereilenden”, een netwerkaansluiting voor alle groepen en een gezellige gemeenschapsruimte.

Vanaf schooljaar 2011-2012 zijn we als school ook gastheer voor kinderen uit de groepen 3, 4 en 5 van andere scholen van Swalm & Roer die in ons gebouw drie dagdelen per week de Plusklas komen bezoeken, waarvoor het nog op te richten bovenschools expertisecentrum verantwoordelijk is.

Waar staat " 't Kempke" voor?

't Kempke staat voor een school met zorg voor goed onderwijs

Het realiseren van goed onderwijs beschouwen we als de kerntaak van onze school. Goed onderwijs is voor ons in elk geval "onderwijs dat past in deze tijd", onderwijs dat onze kinderen willen "genieten" vanuit innerlijke betrokkenheid, verzorgd door leerkrachten die deze innerlijke betrokkenheid ook hebben.

Een zeer wezenlijk aspect voor ons is die innerlijke betrokkenheid van kinderen. Kinderen leren het beste als ze iets graag willen leren. We zoeken naar mogelijkheden om deze innerlijke betrokkenheid te vergroten. De leerkracht speelt daarbij een belangrijke rol door zich voortdurend af te vragen wat hij/zij kan doen om door middel van aansprekende inhoud en/of werkvormen de kinderen te boeien. Daarbij denken we onder meer aan vormen van betekenisvol leren: andere keuze en ordening van de leerstof (thema's), zoeken naar samenhang, meer koppeling tussen leren en "het echte leven", actieve werkvormen, zelfontdekkend leren, coöperatief leren, aansluiten bij de uitgangspunten van meervoudige intelligentie.

Voor ons houdt goed onderwijs onder meer in dat we de volgende didactische uitgangspunten als leidraad nemen:

- de leerkracht is zelf verantwoordelijk voor goed onderwijs aan alle kinderen
- we bieden elk kind optimale kansen om eruit te halen wat erin zit
- we volgen nauwkeurig de ontwikkeling van elk kind
- verwerking ligt niet helemaal vast, maar is flexibel
- er is ruimte voor verandering, naast tradities
- we maken kinderen enthousiast door ons eigen enthousiasme en andersom
- we maken op een effectieve wijze gebruik van technologie en we leren onze kinderen om er effectief en verantwoord mee om te gaan
- we streven naar voorkomen van problemen i.p.v. remediëren: leerlingenzorg is op onze school een onderdeel van goed onderwijs
- we zien problemen voor onszelf én voor kinderen als kansen om van te leren
- we bieden alle kinderen voldoende uitdaging en bieden hen mogelijkheden om zelfontdekkend te leren
- we bieden kinderen keuzemogelijkheden en leren hen keuzes maken
- we besteden veel aandacht aan een klassenmanagement, dat niet alleen effectief is, maar waarin kinderen zich vooral veilig en geborgen voelen
- we zetten in op interactief onderwijs en op het realiseren van actief leren: leren met en van elkaar op alle niveaus binnen de school (coöperatief leren)
- we benaderen kinderen positief zodat ieder het gevoel heeft ertoe te doen!
- we spreken kinderen dus aan op hun competenties en juist daar iets mee doen
- we zoeken naar een evenwicht tussen kindvriendelijkheid en heldere structuur
- er is veel aandacht voor leerprocessen naast leerproducten: procesgericht onderwijs
- er zijn voldoende middelen en materialen om e.e.a. mogelijk te maken
- we besteden veel aandacht aan "leren leren"
- we werken steeds meer met betekenisvolle leerstofgehele: bv. thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en bij maatschappelijke ontwikkelingen of ontwikkelingen in de buurt.

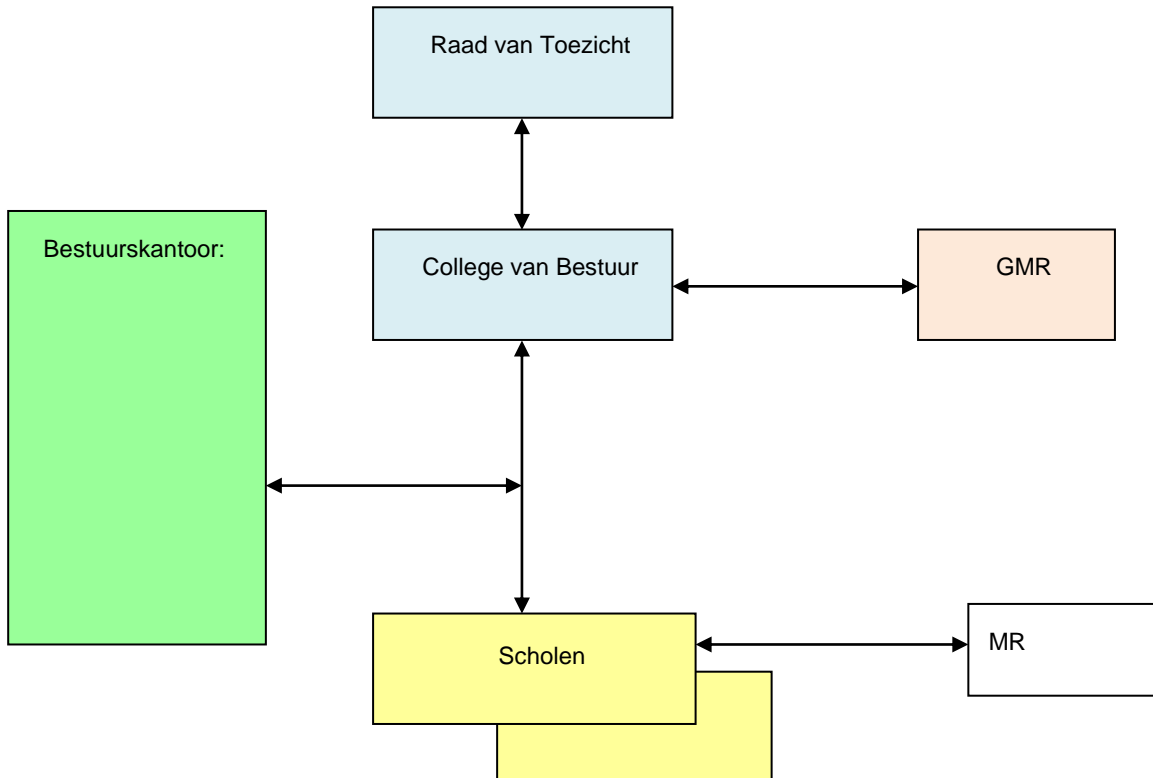
b. Organisatiestructuur

Stichting.

De stichting Swalm & Roer kent het Raad van Toezichtmodel met een statutair gescheiden College van Bestuur en Raad van Toezicht; zie “statuten van de stichting Swalm & Roer”.

De leden van het College van Bestuur zijn de direct leidinggevende van de schooldirecteuren.

Het bestuurskantoor verricht ondersteunende diensten voor de diverse geledingen binnen de stichting.



Organisatiestructuur van de school.

De school werkt met het leerstofjaarklassensysteem, waarbij in deze schoolplanperiode voor een aantal leerstofgebieden de tijd op het lesrooster in alle groepen gelijk geschakeld wordt, dit om het mogelijk te maken dat kinderen ook instructie en begeleiding kunnen ontvangen in een andere groep dan de ‘eigen’ basisgroep, waardoor de leerstof nog meer op maat aangeboden kan worden. De leiding van de leerlingen wordt gevormd door leerkrachten die al/dan niet met een duo-partner gezamenlijk de verantwoordelijkheid hebben voor de aan hun toevertrouwde leerlingen en voor de eventueel in de groep werkzame stagiaire.

De school bestaat uit onderbouw (groepen 1 tot en met 4) en bovenbouw (groepen 5 tot en met 8).

De leiding van een bouw berust bij de bouwcoördinator, die ook de structureel geplande bouwvergaderingen voorziet. De bouwcoördinatoren zijn tevens als Intern Begeleider de eerst verantwoordelijke voor de leerlingenzorg in hun bouw.

De groepen werken samen in een cluster, de groepen 1 en 2 in cluster 1, de groepen 3 en 4 in cluster 2, de groepen 5 en 6 in cluster 3 en de groepen 7 en 8 in cluster 4. In de structureel ingeplande clustervergaderingen wordt besproken wat groepen in het cluster voor elkaar kunnen betekenen en worden praktische zaken uitgewerkt.

De leiding van de school berust bij het MT (managementteam), bestaand uit de Intern Begeleiders, de locatiedirecteur en de meerschools directeur, waarbij de locatiedirecteur het eerste aanspreekpunt is voor

leerlingen, ouders en leerkrachten en verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.

De meerschools directeur is verantwoordelijk voor de financiën, voor de huisvesting, voor de contacten met externen, voor de beleidsontwikkeling op langere termijn en is eindverantwoordelijk voor het geheel.

c. Bestuursfilosofie.

Stichting en school.

De stichting Swalm & Roer heeft afspraken gemaakt over de bestuursfilosofie van de organisatie.

In aansluiting op Policy Governance en de principes van het “policy governance brondocument” (zie bijlage) is in het schooljaar 2010-2011 op basis van een aantal gemaakte afspraken invulling gegeven aan het beleidsdocument m.b.t. de bestuursfilosofie van de stichting (policy governance). Het Governance-model (Carver) benadrukt:

- het besturen op hoofdlijnen
- een scheiding tussen beleid maken en uitvoeren van beleid
- het richten van beleid op te realiseren doelen (ends) in plaats van middelen en wegen (means)
- ruim mandaat voor de directeur waar het gaat om het ontwikkelen van beleid op het gebied van wegen en middelen om de beleidsdoelen (het WAT) te bereiken (het HOE invulling geven).

Verder verwijzen we voor de bestuursfilosofie ook naar de “code goed bestuur”.

d. De school in zijn omgeving.

Stichting.

In de strategische koers wordt in de derde stroom “een bruisende school in een bruisende omgeving” wordt een perspectief geschetst m.b.t. de school en haar omgeving.

Stroomgebied 3: Een bruisende school in een bruisende omgeving.

1. Elke school is geïntegreerd in de wijk of het dorp door actief en concreet de mogelijkheden te creëren en te benutten om samen met partners (PSZ, KDV, BSO en VO) een afgestemd en beredeneerd aanbod te realiseren.
Ten behoeve van een doorgaande ontwikkeling omvat dit aanbod minimaal:
 - een afgestemde pedagogische benadering
 - een afgestemd inhoudelijk aanbod
 - regelmatige en tijdige overdracht van informatie over het kind
 - gezamenlijke ontwikkeling en inzet van competenties
2. Het schoolgebouw is goed geoutilleerd en vanuit een visie vormgegeven om Bruisend Onderwijs mogelijk te maken.
3. Ten behoeve van “een kind- een plan” werken de partners met een gezamenlijk zorgadvies team (ZAT) voor 0-12 jaar, waarbij de overdracht naar het ZAT VO belangrijk is.
4. Voor elke school is structureel voor, tussen en naschoolse opvang geregeld; leerlingen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan een dagarrangement.
5. Elke school benut in de uitwerking van Bruisend Onderwijs actief de leeromgeving buiten het schoolgebouw.

School.

Samenwerken met de omgeving en onze opvoedende taak

We leven in een hectische tijd, onze samenleving is onderhevig aan snelle veranderingen. De school staat midden in zijn omgeving en er komen dan ook vele veranderingen op de school af. Deze zijn niet tegen te houden, we willen er op een zo goed mogelijke wijze op inspelen. Soms zijn andere benaderingen nodig om prettig te kunnen werken. Dit alles betekent niet, dat we met alle ontwikkelingen meegaan en het "oude" zonder meer overboord zetten; de goede dingen koesteren we, met de "nieuwe" willen we ervaringen opdoen en dus ermee aan de slag gaan. Een aantal snelle ontwikkelingen in onze omgeving maken het echter noodzakelijk en wenselijk om daarop in te spelen.

Regelmatig zullen we ons af dienen te vragen: zitten we nog op koers? `

Hoe zijn we nu bezig? Doen we nog wel de goede dingen? Wat gebeurt er "buiten"? Wat betekent dat voor ons werk? Als school hebben we een zeer belangrijke taak bij de ontwikkeling van de kinderen van onze school. We zijn er ons van bewust dat we dit als school niet alleen kunnen, maar dat we het ook niet alleen hoeven! Samenwerken met anderen die in het leven van onze kinderen een rol spelen is daarom van groot belang. We denken daarbij bijvoorbeeld aan hulpverlenende instanties, zoals jeugdzorg, GGD, maatschappelijk werk, politie, e.d. We willen niet de taken van andere instanties gaan overnemen, maar elkaar ondersteunen vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. Samenwerken is met name aan de orde als het leren en het welbevinden van het kind in de klas in het gedrang komt. Van belang vinden we de afstemming van uitgangspunten en werkwijzen als het gaat om de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij denken we onder meer aan het vormen van een multidisciplinair team. Samenwerking met voorschoolse educatie (bv. peuterspeelzalen) en met het vervolgonderwijs krijgt op onze school veel aandacht. Ook hier dient er immers sprake te zijn van een doorgaande lijn in de ontwikkeling van onze kinderen. Als school beschouwen we ons als medeopvoeder van het kind. De uiteindelijke verantwoordelijkheid blijft natuurlijk bij de ouders / verzorgers. We zorgen voor laagdrempeligheid en de communicatie tussen school en ouders is zo sterk mogelijk. We praten met ouders over verantwoordelijkheden en bieden waar mogelijk ondersteuning bij hun opvoedkundige taken.

Onze school werkt actief aan de zogenoemde Lokaal Educatieve Agenda en doet dit samen met Gemeente Roerdalen, Stichting Kinderopvang Roerstreek en Stichting Peuterspeelzalen Ambt Montfort en Roerdalen en Wee-Play kinderopvang. In vergaderingen, waarin reeds genoemden participeren, worden activiteiten, aanbod en speciale trajecten gepland. Daarnaast wordt contact gelegd met onderstaande deelnemers om activiteiten, aanbod en planning uit te voeren.

Voor specifieke trajecten:

- consultatiebureau,
- fysiotherapeut,
- ergotherapeut,
- logopedist.

Voor activiteiten en aanbod:

- Jong Nederland,
- Voetbalvereniging,
- Harmonie,
- Lawntennisvereniging,
- BIND.

Doel van de samenwerking is het verwezenlijken van onderstaande speerpunten en deeldoelen.

Speerpunten:

1. ontwikkeling van participatie en actief burgerschap van alle kinderen middels een stimulerende leef- en leeromgeving,
2. geen kind buiten boord: versterking van de zorg voor de kinderen met als uitgangspunt: één gezin/één kind/één plan.

Startsituatie speerpunt 1:

Speerpunt is:

verdere ontwikkeling van participatie en actief burgerschap van alle kinderen middels een stimulerende leef- en leeromgeving.

Startsituatie:

het huidige aanbod aan alle groepen, zowel op cognitief als op sociaal, emotioneel en recreatief gebied om vanuit dat vertrekpunt ontwikkelingen in deze in gang te zetten ten aanzien van de volgende onderdelen:

- deeldoel 1: actief werken aan sociale competenties, weerbaarheid en burgerschap door alle partners in de diverse leeftijdsfasen.
- deeldoel 2: ontwikkelen van laagdrempelige toegang tot informatie over opvoeden en opgroeien voor jeugdigen, ouders en professionals.
- deeldoel 3: ontwikkelen van brede voorzieningen vanuit de 'brede school' gedachte. (spilcentrum)
- deeldoel 4: ontwikkelen van, op preventie gerichte, ondersteuning van ouders en kinderen bij opgroei- en opvoedproblemen.

Startsituatie speerpunt 2:

Speerpunt is: Geen kind buiten boord: versterking van de zorg voor de kinderen met als uitgangspunt: één gezin/één kind/één plan.

Startsituatie:

het systeem van zorg en begeleiding zoals dat op dit moment door school in samenwerking met de diverse partners gerealiseerd is. Vanuit deze startsituatie is het belangrijk de volgende zaken verder te ontwikkelen:

- deeldoel 1: vroegsignalering (logopedie enz.) en warme overdracht van consultatiebureau, PSZ, Kinderopvang, basisschool en voortgezet onderwijs.
- deeldoel 2: participatie van andere instellingen in relatie tot PSZ en/of Kinderopvang, dit met betrekking tot risicoleerlingen.
- deeldoel 3: implementeren van zorgadviesteams (ZAT) die geen last hebben van horizontale of verticale schotten en die werken voor zowel de 0-4 jarigen als de 4-12 jarigen in iedere kern.
- deeldoel 4: in stand houden en verbeteren van de reeds opgebouwde zorgstructuren ten behoeve van kinderen met speciale ondersteuning.

e. De ontwikkeling van het leerlingenaantal en kenmerken van de leerlingpopulatie.**Stichting.**

De stichting brengt de gegevens over de ontwikkeling van het leerlingenaantal in kaart en baseert er haar meerjarenformatieplan op. Krimp en/ of groei van het leerlingenaantal wordt verbonden met voortgangsconclusies.

School.

Gevalideerde ramingen laten zien dat het leerlingenaantal op onze school in de jaren van de schoolplanperiode dalend is en dat het totaal aantal leerlingen de komende jaren rond het getal 230 zal schommelen. Na 2015 zal het aantal geleidelijk afnemen tot het totaal van plusminus 210.

Hoewel onze school qua ligging niet behoort tot de gebieden die op grond van de postcode in aanmerking komen

voor de “regeling impuls gelden” zijn er op onze school toch een aantal leerlingen met gewicht.

In de prognose voor het schooljaar 2011-2012 is het totaal 30 leerlingen met een gewicht van 0,30 en 7 leerlingen met een gewicht van 1,20. De verwachting is, dat dit aantal de komende jaren gehandhaafd blijft.

Op basis van de gegevens die door de verzorgers bij instroom worden verstrekt, is duidelijk dat plusminus 15 % van de verzorgers een opleiding heeft genoten, die lager is dan VMBO, afgerond met een diploma. Het laatst genoemd gegeven leidt ertoe dat we op onze school door de inzet op vroegtijdige signalering eventueel te verwachten problematieken op bijvoorbeeld de ontwikkeling van taal/lezen zo snel mogelijk in kaart brengen, dit om er daarna gericht op te kunnen anticiperen met het leerstofaanbod.

De uitstroomgegevens en verwijzingsgegevens zijn over de laatste jaren hieronder in kaart gebracht.

Het aantal verwijzingen naar speciaal onderwijs of naar speciaal basisonderwijs over de afgelopen 8 jaar ziet er als volgt uit:

School- jaar	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07		2007/08		2008/09		2009/10		2010/11	
	Aantal			SO	SBO	SO	SBO	SO	SB O	SO	SB O	SO	SB O
	2	1	0	6	3		1	0	0	1	0	1	2

Dit is gemiddeld 1,75 leerlingen over de afgelopen periode van 8 leerjaren.

Scores Cito-toetsen Eind 2011

Groep 1 en 2

Scores Cito-toetsen 2011

Groep 1 en 2

	Taal voor peuters- kleuters					Rekenen peuters-kleuters					Ruimte en tijd				
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E					
Groep 1	17%	25%	45%	17%	0%	0%	25%	58%	17%	0%					
	Taal voor peuters- kleuters					Ordenen					Ruimte en tijd				
Groep 2	37%	30%	27%	3%	3%	41%	24%	28%	3%	3%					

dat de getallen niet exact uitkomen op gezamenlijk 100 % heeft te maken met afrondingspercentages

In groep 3 t/m 8 wordt naast de gehanteerde methode-gebonden toetsen gebruik gemaakt van de volgende onderdelen uit het Cito-leerlingvolgsysteem:

- *Spelling
- *Begrijpend lezen
- *Rekenen & Wiskunde
- *Technisch lezen
- *Entreetoets groep 5
- *Entreetoets groep 6
- *Entreetoets groep 7
- *Eindtoets groep 8

De toetsen worden twee of drie keer per schooljaar door de groepsleerkracht afgenomen.

De momenten zijn in een toetskalender opgenomen.

Waar nodig en wenselijk wordt na nadere diagnosticering een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd. Bij uitval op de toets Technisch lezen wordt de leesvaardigheid nader gediagnosticeerd middels AVI en DMT toetsen.

In onderstaande tabel worden de scores in percenten weergegeven.

A = goed B = ruim voldoende C = voldoende D = onvoldoende E = zwak

Groep 3 t/m 7

Scores Cito-toetsen juni 2011

Groep 3 t/m 7

score	Rekenen					Spelling					Begrijpend lezen				
	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
Groep 3	44%	29%	21%	3%	3%	40%	33%	23%	3%	0%	37%	7%	27%	27%	3%
Groep 4	31%	41%	17%	7%	3%	18%	21%	21%	36%	4%	29%	29%	32%	11%	0%
Groep 5	45%	22%	22%	5%	5%	35%	22%	22%	12%	8%	42%	28%	25%	5%	0%
Groep 6	49%	13%	18%	13%	8%	28%	23%	31%	10%	8%	46%	28%	18%	3%	5%
Groep 7	38%	29%	12%	18%	3%	26%	18%	29%	18%	9%	32%	26%	32%	3%	6%

Naast de leervorderingen worden de sociaal-emotionele competenties van kinderen in kaart gebracht.

In groep 1 en 2 maken de leerkrachten gebruik van de observatielijst OVSO (observatielijst voor het beschrijven van de sociaal-emotionele ontwikkeling).

In een vijftigtal vragen worden uitspraken gedaan over vier gedragskenmerken:

1: relatie met de leerkracht, 2: omgaan met andere kinderen, 3: motivatie, 4: zelfcontrole

Resultaten worden op individueel-, groeps- en schoolniveau besproken.

Waar nodig wordt er in samenspraak met de intern begeleider een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd (onder 75% is aandachtszone).

Uitstroomgegevens van onze school naar het voortgezet onderwijs:

Schooltype	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Havo/vwo exact	1	2	1	3	5	1	1
Havo/vwo 2 talig	1		4	3	1	3	0
Havo/vwo	14	8	11	18	7	14	15
Havo	0	1	4	6	3	0	0
Vmbo/Havo	7	5	0	7	4	8	4
Vmbo T	4	5	4	1	5	4	4
Vmbo basis/kader/gemengd theoretisch/ waar nodig LWOO-ondersteuning	6	18	7	9	11	12	4
Anders buitenland	1	1	1	2	0	1	1
Totaal	34	40	32	49	36	43	29

f. Schooltijden en verantwoording.

Stichting.

Vastgestelde beleidsnota m.b.t. het omgaan met schooltijden (zie bijlage; Hoorns model)

School.

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 wordt er op onze school gewerkt volgens het Hoorns model, waarbij de keuze is gemaakt, uit te gaan van 24,5 lessen per week in plaats van het aantal van 24 lessen, dit om een extra marge te hebben voor studie-activiteiten en voor verlofdagen, rekening houdend met de, in de dorpsgemeenschap, specifieke activiteiten.

g. Aannamebeleid, schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid

Stichting.

Aannamebeleid, schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid nog te ontwikkelen en vast te stellen.

School.

Aanname van leerlingen:

Indien ouders overwegen hun kind op onze school te plaatsen, dan nemen zij contact op met de locatiedirecteur om een afspraak te maken. Tijdens dit oriënterende gesprek krijgen de ouders uitleg over onze identiteit en werkwijze en kunnen ze eventuele vragen stellen. Ook kunnen ze tijdens de lessen de school van binnen bekijken om de sfeer te proeven. In een later stadium wordt aan de ouders medegedeeld in welke groep hun kind geplaatst zal worden. Via plaatselijke publicaties worden ouders/ verzorgers van peuters benaderd om op een vastgestelde datum hun kind aan te melden voor de basisschool.

Het gemeentebestuur van de gemeente Roerdalen stuurt alle ouders/verzorgers van kinderen die volgend schooljaar vier jaar worden een brief waarin aandacht gevraagd wordt voor deze aanmelding.

Bij de aanmelding worden ze rondgeleid door de locatiedirecteur. Verdere zaken over aanname en kennismaking zijn beschreven in het onderstaande "protocol aanname en kennismaking onderinstromers".

Protocol aanname en kennismaking onderinstromers

1. Ouders van kleuters die in het nieuwe schooljaar vier jaar worden krijgen van de Gemeente een oproep voor een aanmelding op een basisschool naar keuze.
2. Op de Centrale Aanmeldingsdag, de laatste dinsdag van januari, kunnen de ouders op onze school de gehele dag terecht voor de aanmelding. Zij kunnen ook een afspraak maken voor een andere dag die beter schikt.
3. Tijdens deze inschrijving krijgen nieuwe ouders de schoolgids overhandigd.
4. Wanneer op het einde van het schooljaar de leerling-verdeling bekend is, krijgen de ouders van de instromende kleuters een exemplaar van het infoblad, waarin deze verdeling staat vermeld, toegestuurd.
5. Peuters die vier jaar worden komen op de dag na hun vierde verjaardag naar de basisschool.
6. Ouders van kleuters die vóór 1 oktober vier jaar worden kunnen zelf vooraf aangeven of de kleuter op de eerste schooldag start of op de dag na de vierde verjaardag. Zij komen met hun kleuter ruim 4 weken voor de zomervakantie voor een kennismakingsochtend.
7. Kleuters die in de maand oktober of november van het schooljaar vier jaar worden, krijgen ook een uitnodiging om samen met hun ouders nog voor de zomervakantie de kennismakingsochtend bij te wonen. Afhankelijk van het aantal aanwezigen komen zij op dezelfde ochtend (zie punt 5) of op een extra ochtend.

8. De locatiedirecteur maakt een overzicht van de instromende kleuters.
De geboortedata bepalen wanneer de kennismakingsmomenten worden ingepland.
De kennismakingsochtenden worden in overleg met de leerkrachten van cluster 1 vastgelegd. Er wordt getracht gemiddeld 5 à 6 ouders bij elkaar te laten komen.
9. Vier weken voor de kennismakingsmorgen krijgen de ouders een uitnodiging van de locatiedirecteur. Deze gaat vergezeld van een vragenlijst, die de ouders ingevuld tijdens de kennismaking meenemen en de actuele Schoolgids.
10. Op de kennismakingsochtend, een woensdagochtend, worden ouders met hun kind uitgenodigd een groot gedeelte van het ochtendprogramma mee te maken. De ouders blijven tot 10.00 uur bij hun kinderen in de klas om een indruk te krijgen van het klassengebeuren. Om 10.00 uur is er een kleinschalige bijeenkomst op het kantoor van de locatiedirecteur waarbij ouders informatie krijgen over de school en haar onderwijs. Rond 11.00 uur wordt de ochtend afgesloten.
11. De leerkrachten maken een hand-out waarin regels en afspraken zijn vermeld, ouders krijgen deze mee naar huis op de kennismakingsochtend.
12. De ouders van de oudste kleuters, groep 2, worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een algemene informatieavond.

Schorsing van leerlingen:

- Het bevoegd gezag kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, niet voor onbepaalde tijd.
- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders, management en de groepsleerkracht.
- Het bevoegd gezag deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- Het bevoegd gezag stelt de Inspectie Primair Onderwijs in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

Procedure voor verwijdering:

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bevoegd gezag slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

Wanneer een bevoegd gezag de beslissing tot verwijdering wil nemen, moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs komt dat op het volgende neer:

- Voordat het bevoegd gezag tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleraar als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen dit besluit.
- Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar en aan de Inspectie Primair Onderwijs
- Indien ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
Voordat het bevoegd gezag dit besluit kan uitvoeren moet het voldoen aan de wettelijke verplichting (artikel 40, lid 4) er voor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouder is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het bevoegd gezag de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.

h. Groepsindeling en organisatie.

School.

Zie Hoofdstuk 1. Organisatie onder b. organisatiestructuur.

i. Schoolklimaat en veiligheid.

Stichting.

Een gedragscode is op stichtingsniveau vastgesteld. In de gedragscode worden gedragsregels beschreven voor de gebieden:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- kleding
- gebruik internet en website.

Zie verder de gedragscode van de stichting (bijlage).

School.

Op schoolniveau wordt, naast de gedragscode van de stichting, de “convenant veilige school” gehanteerd. (provincie Limburg 2009).

Deze convenant beschrijft de samenwerkingsafspraken met betrekking tot veiligheid in en rondom de scholen binnen het primair onderwijs. (zie bijlage)

Schoolspecifiek hanteren we het “pestprotocol”, het “internetprotocol” (pestprotocol en internetprotocol ook beiden te vinden op de site) en er wordt veel aandacht besteed aan de “didactiek en omgaan met verschillen, waarbij we inspelen op ontwikkelingen, al beschreven op blz. 4 tot en met 6.

j. Leerlingenzorg - systeem.

Stichting.

Het beleid m.b.t. het “leerlingenzorg- systeem” wordt beschreven in de jaarlijkse zorgplannen; het jaarplan van het samenwerkingsverband Swalm & Roer.

Uitwerkingen zijn beschreven in de beschrijvingen van het kwaliteitssysteem (stichting, school en groep).

Verdere concretisering wordt gegeven in de beschrijving van het **basisniveau van zorg** op schoolniveau (schoolcockpit) en op groepsniveau.

Het basisniveau van zorg is vastgesteld.

Het proces van het basisniveau wordt geduïd middels het cascademodel;

niveau 1: verzorgen van opbrengstgericht afgestemd onderwijs en basiszorg

niveau 2: basiszorg plus

niveau 3: basiszorg plus na extra onderzoek (intern en / of extern)

niveau 4: basis plus met extra ondersteuning van externen

niveau 5: plaatsing op een externe zorglocatie.

Het basisniveau van zorg is beschreven vanuit de rollen van de verschillende actoren (leerkracht, interne begeleider, de locatiedirecteur, de (meerschools)directeur, zie verder het “geactualiseerd basisniveau van zorg”.

Het onderwijsachterstandenbeleid wordt invulling gegeven middels beschreven en vastgesteld “geïntensiveerd basisniveau van zorg”, zie bijlage “beleid Onderwijsachterstanden”.

School.

Op schoolniveau functioneren Zorg AdviesTeams. In de vastgestelde protocollen van de ZAT's wordt de handelswijze van het ZAT geoperationaliseerd. Afstemming met PSZ: In het zorgplan van het WSNS-samenwerkingsverband is inzake de samenwerking / afstemming met de peuterspeelzaal afgesproken dat per 1 augustus 2011 iedere basisschool haar afspraken over "warme overdracht" en acties heeft vastgelegd in een jaarwerkplan, ook uitgewerkt in de Lokaal Educatieve Agenda. De schoolspecifieke inrichting van de zorg is beschreven in het schoolzorgplan en wordt jaarlijks beschreven in de schoolgids.

k. Informatie, communicatie, overleg.**Stichting.**

Het beleidskader voor informatie / communicatie / overleg binnen de stichting Swalm & Roer dient nog middels één integraal document beschreven en vastgesteld te worden. In de organisatie zijn vele werkafspraken (bestuursorganisatie, overleggen met betrokkenen van scholen), formeel ligt er geen vastgesteld beleid onder. Beschrijving van de diverse overleggen binnen de stichting naar doelen, betrokkenen, procedure is gewenst.

School.

De schoolinterne informatie wordt, afhankelijk van de informatie, op verschillende niveaus met de betrokkenen gedeeld, zowel mondeling als schriftelijk. De verschillende niveaus die we in deze hanteren zijn: individueel, groep, cluster, bouw en plenair.

De communicatie is gericht op openheid en eerlijkheid, waarbij leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen met elkaar en met de ander om gaan op basis van respect en vertrouwen.

We kennen verschillende overlegsituaties, zoals het overleg tussen leerlingen onderling, overleg tussen leerling en leerkracht, overleg tussen leerkracht en ouders, overleg tussen leerkrachten onderling, overleg tussen leerkracht en leiding, overleg tussen de leiding onderling, clusterbijeenkomsten, bouwvergaderingen en plenaire vergaderingen. Een aantal overlevormen is structureel gepland en verloopt volgens vastgelegde procedures waarin onder meer agenda-voering, leiding, verslaglegging en voortgang met betrekking tot gemaakte afspraken/genomen besluiten geregeld zijn.

Informatie wordt gecommuniceerd met externe betrokkenen, dit in de vorm van brieven, informatieavonden, info-bulletins, de website van de school, rapporten, schoolgids en schoolplan.

2. PERSONEEL.**Stichting.**

In de strategische koers "Bruisend Onderwijs" wordt bij de tweede stroom "Ontwerpers van bruisend onderwijs" de doelen voor 2015 naar het personeel van Swalm & Roer beschreven.

Doelen stroomgebied 2: "ontwerpers van bruisend onderwijs"

1. Voor alle functies zijn rolprofielen met bijbehorende competenties geformuleerd.
2. Elke medewerker is een teamspeler die in staat is om in professionele dialoog effectief samen te werken met zijn collega's.
3. Binnen de scholen functioneren teams, bestaande uit medewerkers in verschillende functies die door bundeling van kennis en vaardigheden verantwoordelijk zijn voor de zorg aan groepen kinderen en hierbij maatwerk leveren.
4. Elke medewerker realiseert zijn professionaliseringsplan dat gerelateerd is aan de eigen leer- en

- ontwikkelbehoeften, het schoolplan en het beleidsplan van Swalm & Roer.
5. Van elke medewerker is er een digitaal portfolio.
 6. Om de match tussen de behoeften van Swalm & Roer en de kwaliteiten van de medewerkers te realiseren is er sprake van een I.P.B., waarin concreet het in-, door- en uitstroombelief is omschreven.
 7. De stichting creëert een leeromgeving, waarin alle medewerkers de uitdaging vinden zich te ontwikkelen (hierbij kan worden gedacht aan onder meer kennis- en kwaliteitskringen, consultatie, visitatie, audits, intervisiegroepen en expertgroepen rondom belangrijke beleidsthema's)
 8. Met opleidingsinstituten wordt gezamenlijk inhoud en vorm gegeven aan de startcompetenties en bekwaamheidseisen van de medewerkers
 9. De directeuren zijn individueel en als groep verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering op school en stichtingsniveau.

De stichting kent een meerjaren- bestuursformatieplan en een risico-inventarisatie.

Op vele onderdelen van het personeelsbeleid wordt vanaf 2011 binnen de stichting beleid ontwikkeld (met externe begeleiding wordt beleid ontwikkeld t.a.v. de gesprekkencyclus, rolprofielen, bekwaamheidsdossier e.a.).

Hierna wordt geschetst welke onderwerpen op personeelsgebied vastgesteld zijn en welke (nog) in ontwikkeling zijn.

Vastgesteld stichtingsbeleid.

- * Gedragscode
- * Taakbeleid
- * Interne mobiliteit
- * Protocol Vervangingspools (Vaste Invallers Pool / Digitale Invallers Pool) oktober 2010.
- * Overzicht functiehuis Swalm & Roer
- * Verzuimbeleidsplan
- * Attentieregeling Personeel
- * Criteria voor opleidingsscholen
- * Klokkenuidersregeling
- * Meerjarenformatieplan
- * Disciplinaire maatregelen (de CAO volgend)

Nog (verder) te ontwikkelen c.q. vast te stellen beleid:

- * Beloningsbeleid
- * Werving en Selectie (w.o. introductie en begeleiding nieuw personeel)
- * Arbo- beleidsplan (september 2011, w.o. RIE))
- * Functie- mix (herijking; april 2011)
- * Leeftijdsbewust Personeelsbeleid (doelgroepenbeleid, loopbaanplanning)
- * Bestuursformatieplan
- * IPB; gesprekkencyclus (doelstellingengesprek, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek, rolprofielen per functie (in ontwikkeling), protocol exitgesprekken). Deze onderwerpen zijn in ontwikkeling met externe advisering.
- * IPB; bekwaamheidsdossier (digitaal portfolio) In ontwikkeling met externe advisering.
- * Scholingsbeleid (inclusief restitutieregeling scholingsgelden).

School.

Binnen het domein personeel worden op stichtingsniveau kaders ontwikkeld en vastgesteld.

De beleidsruimte op schoolniveau in dit stroomgebied is beperkt.

3. ONDERWIJS

Stichting.

In de strategische koersnota “bruisend onderwijs” staat bij de beschrijving van stroom één de doelen beschreven voor bruisend onderwijs voor 2015.

Deze doelen worden in de beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem van de stichting verder geconcretiseerd. Daarbij worden o.a. het basisarrangement en extra zorgarrangement beschreven.

Stroom 1: bruisend onderwijs.

1. Elke school heeft op basis van de kerndoelen, het door de school vastgestelde gestelde streefniveau in relatie tot de leerlingenpopulatie en de elementen van Bruisend Onderwijs, een concreet uitgewerkt onderwijsconcept waarin herkenbaar aanwezig is:
 - a. er wordt gewerkt met groepsplannen (sociaal/emotioneel, didactisch en groepsdynamisch).
 - b. er wordt minimaal op 3 niveaus gedifferentieerd: leerdoel, leertijd en leerweg.
 - c. er wordt gewerkt met individuele leer- en ontwikkelarrangementen met haalbare lange termijnperspectieven.
 - d. op basis van leerarrangementen en noodzakelijke kwaliteiten wordt de organisatie ingericht.
 - e. elk kind heeft een vaste procesbegeleider.
 - f. kinderen worden geprikkeld om tot leervragen te komen.
 - g. elke school voldoet aan het domein “opbrengsten: resultaten van leerlingen en hun voortgang in ontwikkelen” uit het toezichtkader van de inspectie.
 - h. er wordt minimaal een voldoende score behaald op de indicatoren uit het toezichtkader van de inspectie:
 - + “de leerlingen zijn actief betrokken *bij de onderwijsactiviteiten*”
 - + “de leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau”.
 - i. de ontwikkeling van het leren van het kind wordt in kaart gebracht en zichtbaar in het digitale portfolio. Dit digitale portfolio is een hulpmiddel om het kind tot leren te brengen.
2. Elke school is een oefenplaats voor actief burgerschap.
3. Alle scholen voeren het vastgestelde basisniveau van zorg uit en worden daarop gemonitord.
4. Binnen Swalm & Roer is er een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen.
5. SBO De Balans is een “expertisecentrum voor zorg” en realiseert het binnen het samenwerkingsverband overeengekomen zorgaanbod voor kinderen en het begeleidingsaanbod voor scholen
6. Er is een dekkend netwerk aan bovenschoolse zorg waarmee Swalm & Roer in staat is om aan de zorgplicht te voldoen
7. Met ouders vindt regelmatig en zorgvuldig overleg plaats vanuit het ontwikkelperspectief van het kind.

School.

Het zou te ver voeren hier alle methoden en activiteiten te beschrijven. We geven hier een korte schets van de belangrijkste activiteiten en de wijzen van werken voor de verschillende onderwijsgebieden van de verschillende leeftijdsgroepen. Bij deze activiteiten proberen wij een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van de praktische vaardigheden.

De activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)

De kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er voldoende materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. In kringgesprekken wordt er regelmatig met de kleuters gesproken over allerlei onderwerpen, zodat zij veel woorden leren en goed leren spreken.

Dit is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs (basisvaardigheden).

In de groepen 1 en 2 wordt o.a. gewerkt met de methode Schatkist. Deze methode schenkt veel aandacht aan de beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. Daarnaast wordt ook aandacht geschonken aan de leerlijnen: mondelinge taal, woordenschat en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er wordt ongeveer vier weken aan een thema gewerkt. De thema's zijn opgebouwd volgens de vier seizoenen. Aan de basis van een thema ligt een verhaal. Vervolgens worden rondom het thema allerlei activiteiten uitgevoerd; in de groep, kleinere groepjes, de werkles of in hoeken.

De leerkrachten kunnen middels observatie en registratie, ook na gehouden toetsen, de vorderingen van de kinderen goed in kaart brengen en volgen.

Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op de speelplaats.

Omdat kleuters volop in lichamelijke ontwikkeling zijn, neemt het bewegingsonderwijs een belangrijke plaats in, zowel binnen in de speelzaal als buiten tijdens het vrije spel.

Ook wordt bij de oudste kleuter aandacht besteed aan allerlei voorwaarden voor het schrijf-, taal- en rekenonderwijs.

De kinderen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in één groep. Kinderen leren mét en ván elkaar.

Alle leerlingen worden geplaatst in groep 1; kinderen die vóór 1 oktober zijn geboren, stromen het daarop volgende schooljaar bij evenwichtige leer- en ontwikkelingsresultaten door naar groep 2, vervolgens naar 3, enz.

We voeren regelmatig observaties en toetsen uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren.

Voor de overgang van groep 2 naar 3 vinden we het erg belangrijk dat het kind in zijn persoonsontwikkeling hier ook echt aan toe is. Een ander belangrijk aspect is, dat het zich voldoende vaardigheden heeft eigen gemaakt die essentieel zijn om te kunnen lezen en schrijven.

Basisvaardigheden

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders.

In groep 3 starten de leerlingen met de cursussen lees/taal- en rekenonderwijs en schrijfonderwijs.

Bij deze vakken hanteren wij het Directe Instructie Model. Wij maken gebruik van gestructureerde methoden.

In de groepen drie en vier valt de nadruk op taal, lezen en rekenen.

Nederlandse taal

In groep 3 werken we met de methode "*Veilig Leren Lezen*".

We werken vanaf groep 4 met de methode "*Taaljournaal*". In deze schoolplanperiode wordt een keuze gemaakt voor het vernieuwen van de taalmethode en wordt de nieuw te kiezen methode ook geïmplementeerd.

Uitgangspunten bij de huidige methode zijn de communicatie, het kind staat voorop, er wordt gedifferentieerd en het zelfstandig werken wordt bevorderd. Nieuw is, dat de thema's gekoppeld worden aan de leergebieden, dat ICT (computer) geïntegreerd is, dat er meer zelfstandig gewerkt kan worden, dat er meer keuzemogelijkheden voor het kind bestaan en dat het kind gebruik gaat maken van een portfolio. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren wij de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden veel meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Het taalonderwijs is vooral op luisteren en spreken gericht.

Rekenen en Wiskunde

Bij de start van de schoolplanperiode gebruiken we de methode "*Alles Telt*". In deze schoolplanperiode wordt een keuze gemaakt voor het vernieuwen van de taalmethode en wordt de nieuw te kiezen methode ook geïmplementeerd.

"Alles Telt" kent twee interactieve lessen en drie lessen voor zelfstandig werken per week.

Tijdens de interactieve lessen leren de kinderen samen met de leerkracht problemen aan te pakken en krijgen ze uitleg over nieuwe stof. In de lessen waarin ze zelfstandig werken, leren ze zich de stof eigen te maken.

Er kunnen met de kinderen meerdere leerwegen bewandeld worden. De grote groep volgt het standaardprogramma.

Voor kinderen die dit net niet aankunnen, wordt aangegeven welke opgaven tot het minimumprogramma horen. Voor de allerzwakste rekenaars is er tenslotte een eigen leerweg met aangepaste werkschriften, de maatschriften.

Deze kinderen volgen wel de interactieve leerkrachtgebonden lessen, maar zij oefenen tijdens de lessen zelfstandig werken in een eigen werkschrift. Ook voor kinderen die meer aankunnen dan het standaardprogramma, is er aangepaste leerstof.

De toetsen van Alles Telt zijn methode gebonden. Zij geven een beeld van de prestaties van de kinderen over de aangeboden stof. Soms wordt de stof eerder, soms wat later aangeboden dan in de Cito toetsen. Bij Alles Telt is een brochure ontwikkeld, waarbij verwezen wordt naar relevante stof in Alles Telt voor die kinderen die bij bepaalde onderdelen van de Cito toets 'uitvallen'.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen.

Er wordt gewerkt met de meest actuele versie van "*Veilig Leren Lezen*". In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk.

Op het einde van groep 6 is het de bedoeling dat de kinderen het hoogste niveau bereikt hebben. Dit lukt bijna altijd.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen.

Vanaf groep 4 t/m 8 wordt de methode "*Estafette*" gebruikt voor het technisch lezen. Voor het begrijpend lezen wordt "*Goed gelezen*" en "*Nieuwsbegrip XL*" gebruikt. Voor studievaardigheden wordt gebruik gemaakt van "Blits".

Wereldoriëntatie en zaakvakken

In de groepen 1 t/m 4 worden aardrijkskunde en geschiedenis niet afzonderlijk gegeven. Er worden in deze groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden aangebracht op het gebied van de wereldoriënterende vakken.

Voor wereldoriëntatie gebruiken we in alle groepen de methode "*De Grote Reis*".

Vaak worden bepaalde onderwerpen verder uitgewerkt in projecten, spreekbeurten en werkstukken en worden de vormingsgebieden geïntegreerd. De "vakken" aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, gezondheidseducatie en geestelijke stromingen worden voor deze groepen geïntegreerd aangeboden.

Voor verkeer (sociale redzaamheid) wordt een aparte methode gevolgd.

Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding

Expressieactiviteiten zijn zeer waardevol voor de ontwikkeling van kinderen.

Muziek, handvaardigheid, tekenen en toneelspel (dramatische vorming) zijn de middelen die wij hiertoe gebruiken.

Ook de lichamelijke ontwikkeling is juist in deze tijd zo belangrijk.

De kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs; de kinderen van groep 3 t/m 8 één keer per week de hele middag of een gedeelte van een ochtend..

ICT-onderwijs (computer-onderwijs)

In alle groepen hebben we 2 tot 3 computers, die met regelmaat door de leerlingen worden gebruikt voor o.a. reken- of spelling-programma's. Verder zijn er een aantal computereilanden buiten de groepen.

Hier kunnen de leerlingen van alle groepen ervaring opdoen met computergebruik en ook informatie inwinnen via internet (Kennisset). Ook wordt er gewerkt met ondersteunende programma's voor rekenen, taal, spelling en wereldoriëntatie.

De leerlingen van diverse groepen houden hun spreekbeurt via een power-point-presentatie. Alle groepen werken wekelijks volgens een vast rooster aan de computereilanden.

Actief burgerschap en sociale integratie

In alle groepen wordt wekelijks aandacht besteed aan actief burgerschap en sociale integratie. Naast het gegeven dat beide aandachtsgebieden ook regelmatig aan de orde komen tijdens gespreksvormen en vakgebieden als aardrijkskunde en geschiedenis binnen de wereldoriëntatie, vindt deze plaats met behulp van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling “**Goed Gedaan**” die we vanaf deze schoolplanperiode gebruiken.

De ontwikkelingen in deze worden gevolgd met het instrument Viseon.

Verkeer, op weg naar praktijkgerichte verkeerseducatie

Basisschoolleerlingen zijn kwetsbare verkeersdeelnemers. Ondanks de aanwezige kennis van de verkeersregels passen ze die kennis vaak nog onvoldoende toe. Ze missen verkeersinzicht en vinden het moeilijk om te anticiperen op gevaarlijke situaties. Hun gedrag is vaak onvoorspelbaar, zeker wanneer zij spelen.

Basisschoolleerlingen staan echter open voor het aanleren en ontwikkelen van verkeersveilig gedrag. Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd.

Echter niet alleen de kennis met betrekking tot de verkeersregels en –borden en de daarbij horende vaardigheden spelen een rol in de verkeerseducatie. Er dient tevens aandacht worden geschonken aan het gedrag van de verkeersdeelnemer: hoe gedraagt de verkeersdeelnemer zich als individu, hoe reageert hij op het gedrag van anderen en hoe gaat hij om met het fenomeen verkeer en vervoer in maatschappelijk opzicht.

Uit onderzoek is gebleken dat riskant verkeersgedrag in combinatie met een gebrek aan kennis en ervaring de belangrijkste oorzaak van veel ongevallen bij jongeren is. Verkeerseducatie is een geschikt instrument om hiermee het aantal jeugdige verkeersslachtoffers terug te dringen.

Verkeerslessen en praktische oefening van vaardigheden voor verkeersdeelname moeten de zelfredzaamheid van kinderen in hun directe leefomgeving bevorderen. Om aan duurzame verkeersveiligheid gestalte te geven is een gestructureerde, concrete aanpak met een breed draagvlak noodzakelijk.

Onze school participeert daarom in een verkeerseducatief scholennetwerk van het Regionaal Overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg (ROVL). Het hieruit voortgekomen lokale netwerk binnen de Gemeente Roerdalen stimuleert projecten, die de betreffende scholen een impuls geven om meer aandacht te besteden aan verkeersveiligheid.

Het hiervoor genoemde netwerk streeft d.m.v. het VEBO-programma naar het oplossen van knelpunten met betrekking tot de verkeersveiligheid door een resultaatgerichte samenwerking tussen organisaties, die met veiligheid en educatie te maken hebben: de basisscholen in de zes kernen, Gemeente Roerdalen, Veilig Verkeer Nederland, ROVL en politie. VEBO staat voor Verkeerseducatie in het Basisonderwijs.

De VEBO-werkgroep komt een aantal keren per jaar samen om ontwikkelingen uit te wisselen en afspraken rond nieuwe activiteiten te maken en deze op elkaar af te stemmen:

- opname van verkeerseducatie in het schoolbeleidsplan.
- ondersteuning bij de vormgeving van verkeerseducatie in de schoolspecifieke situatie
- mede gestalte geven aan een (fysiek) verkeersveilige schoolomgeving.
- nascholing en informatie verstrekken aan leerkrachten, verkeerscoördinatoren en verkeersouders over nieuwe ontwikkelingen op verkeerseducatief gebied.
- ondersteuning bij het opstellen van activiteitenplannen op de diverse scholen.
- begeleiding en ondersteuning van schoolteams/leerkrachten bij de keuze en/of aanschaf van materialen en methodieken.
- hulpverlening bij en ondersteuning van diverse landelijke, provinciale, regionale en gemeentelijke verkeersveiligheidsactiviteiten.

Voor het basisonderwijs geldt dat activiteiten of campagnes moeten aansluiten op het verkeersonderwijs in de klas. Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse schoolthuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in het bezit gekomen van het Limburgs VerkeersveiligheidsLabel, welk door het ROVL en het provinciebestuur is verleend als blijk van waardering voor de kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid.

Zowel de organisatorische als ook de verkeerseducatieve voornemens zijn opgenomen in het activiteitenplan, welk door de verkeerswerkgroep jaarlijks wordt samengesteld en naar het ROVL ter goedkeuring wordt verzonden.

De zorg voor kinderen

De zorg in het algemeen en de wijze waarop deze wordt uitgevoerd, is beschreven in de uitgebreide versie van de jaarlijks verschijnende Schoolgids, Hoofdstuk 4.. Verder verwijzen we naar het op Samenwerkingsverbandniveau beschreven “basisniveau van zorg”. Op schoolniveau hanteren we verder het Schoolzorgplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd, dit onder andere aan de hand van de schoolzélfevaluatie die tweemaal per jaar wordt uitgevoerd en gezamenlijk in het team wordt besproken, waarna de groepsplannen en de individuele ontwikkelingsplannen voor de nieuwe periode worden aangepast. De ononderbroken ontwikkelingslijn wordt gegarandeerd door:

- het volgen van de leerlingen met behulp van de methode-gebonden toetsen, met het leerlingvolgsysteem CITO LOVS en met het volgsysteem Viseon voor de sociaal-emotionele ontwikkeling,
- het regelmatig in het cluster en/of de bouw bespreken van de voortgang, de vorderingen en het welbevinden,
- het werken met groepsplannen en individuele ontwikkelingsperspectieven,
- het evalueren en bijstellen op groepsniveau en schoolniveau, dit met behulp van de schoolzélfevaluatie.

4. HUISVESTING.

Stichting.

Beleid m.b.t. wettelijke eisen, eisen gebruikersvergunning, onderhoud, ontruiming, gebruik door derden.

School.

De huisvesting van onze school sluit zoveel mogelijk aan bij de visie van de school.

We richten het gebouw nog beter in, steeds meer passend bij onze visie.

Wat betreft de materiële voorzieningen hebben we de beschikking over een budget, waarbinnen materiaal kan worden aangeschaft, aansluitend bij de onderwijsvisie van de school. We blijven steeds op zoek naar materiaal, passend bij onze onderwijsvisie.

De school heeft de laatste jaren veel ingezet op achterstallig onderhoud, waardoor onder andere alle kozijnen aan de buitenzijde zijn gecoat, alle toiletblokken zijn vernieuwd en donkere plafonds zijn “opgefrist”. We zijn nu op een punt gekomen dat het gebouwelijke deel zover is afgerond en dat we vooral kunnen gaan kijken naar de inrichting.

De gebruiksvergunning ligt ter inzage en jaarlijks wordt het gebouw gecontroleerd door de brandweer.

Ook is er een jaarlijkse controle van alle apparatuur en van het alarm. Maandelijks vindt er controle plaats van de speeltoestellen. Aanpassingen worden, indien nodig, z.s.m. uitgevoerd.

5. FINANCIËN

Stichting.

Meerjaren financieel beleidsplan op stichtingsniveau *Sponsoringbeleid nog te beschrijven.*

School.

Financieel beleid algemeen.

De school is afhankelijk van middelen die, via de Stichting, van de overheid worden ontvangen. De grootte van het jaarlijks te ontvangen bedrag is gerelateerd aan het leerlingenaantal in combinatie met specifieke regelingen die te maken hebben met “leerlinggewicht”, afhankelijk van de opleiding van de verzorgers, eventuele extra toekenning zorg, bedragen voor management, enz. Uiteindelijk resulteert alles in een bedrag dat per leerling te besteden is.

Jaarlijks wordt door de directie een begroting gemaakt die, voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het CvB, waarbij het uitgangspunt een sluitende exploitatie is.

Tevens wordt jaarlijks voor de komende vier opeenvolgende jaren door de directie een meerjaren-investeringsbegroting gemaakt en ingediend, waarbij door prioritering de financiële neerslag van de ontwikkeling van

de school in kaart wordt gebracht. Bij het maken van de begrotingen wordt de bij de directie bekende informatie omtrent bijvoorbeeld leerlingprognoses, onderhoudsplannen, afschrijvingstermijnen, afschrijvingsbedragen, beschikbare middelen en eventuele subsidiemogelijkheden, gewogen en verwerkt.

Ook de meerjareninvesteringsbegroting wordt, voorafgaand aan het eerste betreffende kalenderjaar, ter goedkeuring voorgelegd aan het CvB.

Sponsoring.

Met betrekking tot sponsoring zijn er op landelijk niveau richtlijnen vastgesteld. Deze zijn opgenomen in een landelijk vastgesteld convenant.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directies, leraren, onderwijsondersteunend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. We denken hierbij aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties in een schoolkrant, uitdelen van producten, sponsoring van activiteiten als sportdagen, schoolreisjes, e.d. en sponsoring van gebouw/inrichting/computerapparatuur. Het ouderdeel van de M.R. moet instemmen met sponsoring als daaruit verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

Aan het convenant liggen 3 belangrijke uitgangspunten ten grondslag, die door alle convenantpartners worden onderschreven. Deze luiden als volgt:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Onze school voert een terughoudend beleid t.a.v. de aanwending van materiële of geldelijke bijdragen. We maken er zeker geen gebruik van wanneer naar de leerlingen of ouders toe bepaalde verplichtingen kunnen ontstaan.

6. KWALITEITSZORG; BEWAKEN EN VERBETEREN VAN DE KWALITEIT.

a. SWOT-analyse

Kansen en bedreigingen in de externe ontwikkelingen worden verbonden met de sterktes / zwaktes in de organisatie.

Op stichtings- en op schoolniveau wordt 1 x per 4 jaar een SWOT- analyse uitgevoerd, direct verbonden aan de strategische koersplan van de stichting en het meerjarenbeleidsplan (schoolplan) van de scholen.

Externe ontwikkelingen worden daarbij geanalyseerd op kansen en bedreigingen. Intern worden op basis van een gerichte gegevensverzameling en analyse de sterktes en zwaktes in kaart gebracht.

Op schoolniveau wordt daarbij gebruik gemaakt van een evaluatie van de schoolontwikkeling (schoolplan, jaarplan), tevredenheidsonderzoeken bij ouders, personeel en leerlingen (instrument Beekveld en Terpstra, schoolanalyses, inspectierapportages e.a.

SWOT-analyse juni 2011

<p>Swot-analyse Sterke en zwakke punten hebben betrekking op de school; kansen en bedreigingen doen zich extern voor. Een conclusie van beide leidt tot actiepunten.</p>	<p>Extern Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> - lage drempel - goede contacten geledingen - nieuwe methodes - goede uitstraling - betrokken ouders - goede zorgstructuur - externe onderwijs ondersteuners en Fontys - positie als opleidingsschool - zelf bepalen wie je inhuurt voor externe hulp - goede contacten externe hulpverlening 	<p>Extern Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - terugloop in leerlingenaantal - samenwerking PSZ - toestroom lln. met problemen - veranderende maatschappij: scheidingen, druk, druk, veel ouders werken - dubbelrol boco-lber is moeilijk vervangbaar - minder hulpouders ivm. werk - meer kinderen met problematiek, soms ook al bij instroom - steeds meer scholen in de buurt met dagopvang
<p>Intern: Sterkten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - goede zorgstructuur - veel kennis - lln. komen graag naar school - gedifferentieerde inzet ICT - stabiele structuur werken in clusters - (zorg)lln. goed begeleid - goed LOVS - contact leerkrachten onderling - lln. voelen zich veilig - samen verantwoordelijk voor nieuwe methodes en invoering - betrokken teamleden op school - signaleren vertragingen-toetsen - prettig pedagogisch klimaat - leren van elkaar - schoolcultuur - hardwerkend team - goede communicatie - adaptief onderwijs - veilige school - aandacht pedagogisch en didactisch handelen - duidelijke regels en protocollen - leerkrachten denken in kansen 	<p>Uitbuiten Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorg dragen voor elkaar en elkaar stimuleren - zelfstandig werken - stimuleren eigen verantwoordelijkheid - school staat goed aangeschreven - samenwerking tussen school en omgeving uitbouwen - we krijgen steeds meer kinderen van buitenaf, school blijven profileren - geld gebruiken waar dit nodig is (lumpsum) - kinderen zelf zorg voor hun werk laten dragen - vanuit LOVS heel vroegtijdig met handelingsplanning (groepsplannen) werken - aanwezige kennis kanaliseren - ouderbetrokkenheid versterken - inzet ICT 	<p>Verdedigen Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - externe instroom teambeslissing als nodig/wenselijk - alert zijn op: wat kunnen we wel aan, wat niet? - blijven zoeken naar verbetering - team blijven professionaliseren, gericht op schoolontwikkeling en individuele ontwikkeling - efficiënt gebruiken leertijd en menskracht - goede klimaat voor de kinderen - grote inzet van het "personeel" - problematiek die niet binnen school is op te lossen doorsluizen naar externe hulpverlening
<p>Intern Zwaktes</p> <ul style="list-style-type: none"> - terugloop opbrengsten, lovs/cito scores - één ict-er zonder goede "back-up" 	<p>Verbeteren Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT uitbouwen (nieuwe ICT-er) - werken thuiswerkplek stimuleren - inzetten op strategieën - benut alle talenten van de leerkrachten optimaal, daardoor nog meer kans op deskundigheidsbevordering - vaker tijd inplannen voor evalueren en reflecteren - l.O.P.'s en groepsplannen verder ontwikkelen, dit met betrekking tot eigenaarschap bij leerkrachten - doorgaande lijn onderbouw-bovenbouw "bewaken" - zorg blijven dragen voor goede vastlegging - verwachtingen van eenieder en de taken van eenieder m.b.t. het zorgsysteem helder maken - versterken van kennis, vaardigheid en houding m.b.t. het gebruik van methodes 	<p>Vermijden Actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overbodige discussies - te lang bij een onderwerp blijven stilstaan - verdere terugloop opbrengsten vermijden door verdere verbetering analyse en aanpak - kinderen moeten "leren leren" - te veel ineens veranderen - sturing van 'bovenaf' versus initiatief van onderop - er alert op blijven dat we de lokale kleur niet verliezen

Tevredenheidsonderzoek bij ouders, personeel en leerlingen, gehouden in november/december 2010, instrument “Beekveld en Terpstra”

De meest actuele gegevens met betrekking tot zienswijzen op verschillende onderdelen die belangrijk worden geacht in verband met tevredenheid over het werk, zijn zichtbaar in het recent gehouden tevredenheidsonderzoek.

Op onze basisschool hebben 55 van de 176 ouders/verzorgers aan het onderzoek deelgenomen. Genoemde getallen laten een responspercentage zien van 31% dat voldoende hoog is om van representatieve resultaten te kunnen spreken. De uitkomsten van het onderzoek, waaraan ook is deelgenomen door management, leerkrachten en kinderen, leveren onze school een aantal “ontwikkelvragen” op waaraan we, naast een aantal andere zaken, in deze schoolplanperiode zeker de nodige aandacht zullen schenken.

De in te vullen vragen hadden betrekking op een zestal verschillende onderdelen: Onderwijs en leren, Leiderschap, Bedrijfsvoering, Cultuur, Personeel en Verwachtingen. Onderstaand een samenvatting per genoemd onderdeel. Onderwijs en leren.

De lessen leiden over het algemeen tot tevredenheid, hetzelfde geldt voor de begeleiding. Door de ouders wordt onder het landelijk gemiddelde gescoord op de tijd die wordt vrij gemaakt om de leerlingen te begeleiden en voor de terugkoppeling naar de leerlingen over hun vorderingen. Verder geven de leerlingen aan, in de klas niet zo makkelijk iets te kunnen vragen. Over de leer- en hulpmiddelen zijn de verschillende doelgroepen over het algemeen tevreden. Hetzelfde geldt voor de vraag of de leerkrachten feedback geven aan de leerlingen over een gemaakte toets of werkstuk. Op het gebied van leren is men over het algemeen tevreden. De aandacht voor actuele thema's springt er meteen uit; alle doelgroepen scoren hier ruim boven het landelijk gemiddelde. Onder het landelijk gemiddelde zijn de scores voor het geven van aandacht aan verschillende geloven en culturen. Wat betreft de toetsen en ICT is men zeer tevreden. Ook de zorg in de school leidt tot tevredenheid bij alle doelgroepen.

Leiderschap.

De scores van de ouders voor de mate waarin de directie goed op de hoogte is van de gang van zaken evenals de scores voor de mate waarin de directie serieus omgaat met de inbreng van de ouders en het personeel, zitten onder het landelijk gemiddelde. Wat betreft het leiderschap zijn alle belanghebbenden over het algemeen tevreden.

Bedrijfsvoering.

Men is tevreden over de huisvesting van de school, behalve waar het gaat om de overblijfvoorzieningen. De ouders geven ook relatief lage scores voor het meubilair en voor de schoonmaak van het sanitair. De kwaliteit van de informatievoorziening wordt over het algemeen gewaardeerd. De ouders zijn minder dan landelijk gemiddeld tevreden over de lestijden. De ouders zijn tevreden over de activiteiten in de wijk, over de samenwerking met andere instellingen en over de tussenschoolse opvang. De ouders geven lage scores voor de voor- en naschoolse opvang. Cultuur.

De sfeer, sociale omgang en veiligheid op de school leiden over het algemeen tot tevredenheid. Opvallend is wel de relatief lage score van de ouders voor het optreden van de school bij ongeregelde heden en de bovengemiddelde score van de ouders voor het toezicht tijdens het overblijven en op het schoolplein. Ook de scores voor de interactie met de leerlingen leveren gemiddelde en bovengemiddelde scores op. Over de contacten in de school en tussen de school en de ouders is men over het algemeen tevreden, evenals over de ouderbetrokkenheid.

Personeel.

De ouders geven een score, lager dan het landelijk gemiddelde voor de mate waarin de school openstaat voor nieuwe opvattingen en ideeën. Overleg en medezeggenschap in de school wordt gewaardeerd.

Verwachtingen.

Vragen met betrekking tot de schoolkeuze laten een grote mate van tevredenheid zien. Ouders geven aan een onderzoek naar het mogelijk gaan invoeren van een continurooster als wenselijk te ervaren.

Tijdens de komende schoolplanperiode, van 2011 tot 2015, werken we aan de onderdelen die onder het landelijk gemiddelde gescoord hebben en aan een aantal zaken waarover we, ondanks een gemiddelde of bovengemiddelde score, van mening zijn dat ze nog verbetering behoeven.

Concrete aanpakpunten worden opgenomen in de “veranderingsparagraaf” van de actuele schoolgids.

b. Kwaliteitszorgsysteem Swalm & Roer

De beleidsnota “bruisend onderwijs” en het “kader kwaliteitszorgsysteem stichting S&R”. In beide nota's wordt de kwaliteitszorg van de stichting in een samenhangend overzicht beschreven. De strategische koers “bruisend onderwijs” beschrijft de volgende doelen voor het stroomgebied “zichtbare kwaliteit en ontwikkeling” voor 2015.

Stroom 4: Zichtbare kwaliteit en ontwikkeling.

1. Op alle niveaus binnen Swalm & Roer vindt zorgvuldige, open en transparante communicatie plaats. Concreet betekent dit: we geven bewust feedback; we praten met elkaar en niet over elkaar en spreken elkaar hierop ook aan.
2. Er zijn diverse PDCA cycli ingevoerd en op alle niveaus geborgd met de daarbij behorende gesprekscyclus.
3. Op school en stichtingsniveau wordt een kwaliteitshandboek gebruikt, dat via inter- en intranet toegankelijk is.
4. Bestuurskantoor en scholen beschikken over een management informatiesysteem dat datafeedback mogelijk maakt ter ondersteuning van de PDCA cycli.
5. Intern en extern vindt publieke verantwoording plaats, onder meer met behulp van ouder, leerling en medewerker tevredenheid onderzoeken.
6. Alle scholen scoren minimaal voldoende op het domein “kwaliteitszorg” uit het toezichtkader van de inspectie.
7. De deelname aan het speciaal basisonderwijs is verantwoord afgenomen naar 3 %.
8. Er is een gestandaardiseerd digitaal kinddossier met een dekkende overdracht van PSZ /KDV naar PO en van PO naar VO.
9. Op alle niveaus binnen Swalm & Roer wordt een verantwoord en afgestemd financieel beleid gevoerd dat een slagvaardige en duurzame ontwikkeling mogelijk maakt.

In de beschrijving van de actuele stand van zaken van het kwaliteitszorgsysteem van de stichting is specifiek invulling gegeven aan het kwaliteitszorgsysteem. Binnen de PDCA-cyclus wordt het opbrengstgericht werken op bovenschools, schools en groepsniveau handen en voeten gegeven.

Op stichtingsniveau middels strategische koers en jaarplan, op schoolniveau middels schoolplan/ meerjarenbeleidsplan en schooljaarplan, op groepsniveau (middels groepsplan en groepsbesprekingen), op medewerkersniveau middels persoonlijk ontwikkelplan / persoonlijk jaarplan.

Handreikingen en kwaliteitsinstrumenten zijn beschreven middels vijf aspecten van kwaliteitszorg:

- kwaliteitsbepaling
- kwaliteitsonderzoek
- kwaliteitsontwikkeling
- kwaliteitsborging
- meervoudige verantwoording over de geleverde kwaliteit

Zie verder de beleidsnotitie “stand van zaken kwaliteitszorgsysteem binnen de stichting Swalm & Roer” (november 2010).

PDCA: Plannen maken, Do (uitvoeren van de plannen), Check (monitoren / volgen),

Act (voortgang bepalen: borgen, verbeteren).

School.

Het meest recente Inspectiebezoek, waarbij de kwaliteitszorg als zodanig is beoordeeld, vond te lang geleden plaats om die gegevens, ondanks het feit dat het qua beoordeling een heel positief bezoek was, nu nog als actueel te kunnen beschouwen. Met betrekking tot de kwaliteitszorg kunnen we het volgende aangeven:

- de resultaten van de leerlingen aan het eind van hun schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling populatie mag worden verwacht,
- waar nodig wordt gebruik gemaakt van individuele leerlijnen, afgeleid van ontwikkelingsperspectief met daaraan verbonden didactische streefniveaus,
- op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepalen we de aard van de zorg voor de zorgleerlingen, waarbij de resultaten van de methodetoetsen worden meegenomen in de problematiekaanpak
- we hebben een systeem van kwaliteitszorg, waarbij onder andere aan de hand van schoolzélfevaluatie, analyses van resultaten, groepsbesprekingen en groepsplannen conclusies worden verbonden aan de inrichting van het onderwijs,
- de kwaliteit van het onderwijsleerproces wordt geborgd door evaluatie als opmaat voor nieuwe analyse, reflectie, vastleggen van regels en afspraken, gesprekkencyclus en monitoring op de uitvoer van gemaakte afspraken.

Met betrekking tot de kwaliteitszaken die te maken hebben met veiligheid, arbeidsomstandigheden enz. verwijzen we naar de 4-jaarlijkse uitvoering van de RI&E.

c. Instemmingsverklaring MR

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: Basisschool 't Kempke, brinnummer 03PV00

Adres: Pastoor Ceijssensstraat 5

Postcode/plaats: 6077 AS Sint Odiliënberg

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van 1-8-2011 tot 1-8-2015

geldende schoolplan van deze school.

De instemming betreft zowel het document

"Meerjarenbeleidsplan S&R en Basisschool 't Kempke, versie 2 juli 2011"

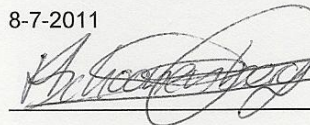
als het document

"Kwaliteitshandboek 't Kempke schoolplan 2011-2015, versie 8 juli 2011"

Namens de MR,

Sint Odiliënberg,

8-7-2011



handtekening

Dhr. M. Schoonenberg

Voorzitter M.R. Basisschool 't Kempke