

Schoolplan 2015-2019

Basisschool 't Kempke
Sint Odiliënberg

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Strategisch beleid van de stichting Swalm en Roer	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	22
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	26
4.4 Beroepshouding	26

4.5 Professionele cultuur	26
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7 Werving en selectie	27
4.8 Introductie en begeleiding	27
4.9 Taakbeleid	27
4.10 Klassenbezoek	27
4.11 De IPB gesprekkencyclus	27
4.12 Het bekwaamheidsdossier	28
4.13 Functioneringsgesprekken	28
4.14 Beoordelingsgesprekken	28
4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	28
4.16 Teambuilding	28
4.17 Verzuimbeleid	28
4.18 Duurzame inzetbaarheid en mobiliteitsbeleid	29
5 Organisatie en beleid	30
5.1 Organisatiestructuur	30
5.2 Groeperingsvormen	30
5.3 Schoolklimaat	30
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	30
5.5 ARBO-beleid	31
5.6 Contacten met ouders	31
5.7 Overgang PO-VO	31
5.8 Peuterspeelzalen / VVE	31
5.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	31
6 Financieel beleid	33
6.1 Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken	33
6.2 Interne geldstromen	34
6.3 Sponsoring	34
6.4 Begrotingen	34
6.5 Verbeterpunten	35
7 Zorg voor kwaliteit	36
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	36
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	36
7.3 Wet- en regelgeving	36
7.4 Strategisch beleid	37
7.5 Inspectiebezoeken	37
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	37
7.7 Vragenlijst Leraren	38
7.8 Vragenlijst Leerlingen	38
7.9 Vragenlijst Ouders	38
8 Verbeterpunten 2015-2019	39
9 Meerjarenplanning 2015-2016	40
10 Meerjarenplanning 2016-2017	41
11 Meerjarenplanning 2017-2018	42
12 Meerjarenplanning 2018-2019	43
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	44

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Beste lezer,

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2015-2019 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kader stellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept. Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Swalm en Roer, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover intensief overleg gevoerd met de verschillende gremia binnen de stichting. Het directiebestuur, het managementteam en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben gelegenheid gehad advies uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2015-2019 en het beleid is na vaststelling goedgekeurd door de raad van toezicht.

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de verbeterpunten van de school en een bijdrage geleverd middels het tevredenheidsonderzoek. De komende vier jaar zullen we planmatig de aanpak van de verbeterpunten met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse schoolzelfevaluatie stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een beschrijving van de school en zijn ambities waarbij de onderliggende documenten als input zijn gebruikt.

1. De schoolgids
2. Het zorgplan (stichtingsbreed)
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de stichting Swalm en Roer
5. Het inspectierapport (2012)
6. De uitslagen van het vier-jaarlijks tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra (2014)

Bijlagen

1. Basisniveau van zorg

1.5 Strategisch beleid van de stichting Swalm en Roer

De strategische koers voor alle scholen ressorterend onder Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding is opgetekend in het koersplan 2015-2020: in dialoog bouwen aan sterke scholen. Het plan beschrijft de lijn voor de komende jaren: Hoe gaan we ons als scholengroep verder ontwikkelen. Gaande de looptijd van dit plan zullen op onderdelen uitwerkingen plaats vinden. Het strategisch beleid wordt jaarlijks geactualiseerd in een jaarplan.

Swalm & Roer staat voor innovatief, ontwikkelingsgericht onderwijs, en een brede maatschappelijke vorming van de leerlingen. We brengen kinderen naast inhoudelijke vaardigheden en kennis ook zelfvertrouwen en samenwerkingsvaardigheden bij, en ze maken bij ons niet alleen kennis met het schools curriculum, maar ook met techniek, cultuur en beweging. We helpen de leerlingen daarin keuzes te maken en zelf sturing te geven aan hun leerproces. We bereiden ze daarmee voor op de maatschappij van morgen – in samenspraak met de mensen die de maatschappij van vandaag vormen. Elke school is immers onderdeel van de kern, wijk, dorp waar hij staat. En we zoeken nadrukkelijk de verbinding met die context. We staan daarin nooit stil, maar zoeken actief naar nieuwe aanpakken en manieren om het onderwijs zo passend mogelijk in te richten. De school van 2020. De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. De huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op willen voorbereiden. De scholen van Swalm & Roer bereidt haar leerlingen hier zo optimaal mogelijk op voor. De scholen van Swalm & Roer hebben voor 2020 een toekomstperspectief, maar vormen geen uniform beeld er van. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zullen onze scholen zijn, ieder met een eigen identiteit of onderwijskundige inrichting.

Strategische beleidsagenda

De strategische beleidsagenda valt uiteen in de aspecten personeel, onderwijs, bedrijfsvoering en omgeving. Bij elk beleidsonderdeel besteden we aandacht aan:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs; uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering; er wordt onderwijs aangeboden van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
- professionele scholen, zowel qua besturing, organisatie als cultuur; de teams van leraren, onderwijs ondersteunend personeel en directeuren die zich individueel en als collectief continu blijven ontwikkelen in hun professionaliteit.
- de school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkelijnen. De uitwerking van de strategische doelen zijn opgetekend in het koersplan dat is gepubliceerd op de site van Swalm & Roer.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding
Algemeen directeur:	Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME
Adres + nr.:	Roerderweg 35
Postcode + plaats:	6041 NR Roermond
Telefoonnummer:	0475-345830
E-mail adres:	info@swalmenroer.nl
Website adres:	www.swalmenroer.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	't Kempke
Directeur:	Dhr. H. Gerelings
Adres + nr.:	Past. Ceysensstraat 5
Postcode + plaats:	6077 AS Sint Odilienberg
Telefoonnummer:	0475-532402
E-mail adres:	infotkempke@swalmenroer.nl
Website adres:	www.tkempke.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directeur van de school vormt samen met de intern begeleider en twee bouwcoördinatoren het managementteam. De school is verdeeld in een onderbouw en een bovenbouw, waarbij een bouwcoördinator intensieve contacten onderhoudt met de directeur over de gang van zaken in een bouw. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 interieurverzorgster

Van de 16 medewerkers zijn er 12 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	2	2
Tussen 50 en 60 jaar		2	
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar		5	
Tussen 20 en 30 jaar			1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	13	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 178 leerlingen (1-10-2015), uitlopend tot bijna 200. Van deze leerlingen heeft 8% een gewicht: 10 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 4 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug, door afname van de bevolkingsgroei in de gemeente Roerdalen.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in de dorpskern van Sint Odilienberg. In het dorp is sprake van zowel koopwoningen als ook sociale woningbouw. De meeste kinderen die onze school bezoeken komen uit het dorp of uit omliggende gehuchten. Relatief veel ouders hebben de basisschool ook zelf bezocht.

Het opleidingsniveau van de ouders is via de instroomgegevens bij ons bekend. Op basis van deze gegevens die door de ouders/verzorgers bij instroom worden verstrekt, is duidelijk dat plusminus 10% van de verzorgers een opleiding heeft genoten, die lager is dan VMBO.

Hoewel de school niet behoort tot de impulscholen zijn er toch een aantal leerlingen met gewicht. Veel leerlingen spreken thuis dialect.

In toenemende mate leven onze leerlingen in huishoudens van gescheiden ouders. In de communicatie met ouders wordt aangegeven dat het van groot belang is voor het kind dat er eenduidig en gelijktijdig gecommuniceerd wordt met beide ouders als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

Ouders zijn over het algemeen betrokken bij de school en het onderwijs. Maar steeds meer ouders nemen deel aan het arbeidsproces, wat in de huidige tijd bijna onontkoombaar is. Leerlingen gaan na schooltijd naar een opvangmogelijkheid waar zij begeleid worden. Naast de inspanningen die wij als school doen om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van zorgleerlingen, is uiteraard ook de rol van ouders/ (mede)opvoeders van belang.

Ouders vormen voor ons een belangrijke bron van informatie over de leerlingen, tevens zijn ouders overlegpartners. Ook zien wij ouders graag een ondersteunende functie vervullen in de leerlingenzorg.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Betrokken team	* Terugloop lovs/ cito scores
* Goede oudercontacten	* Onvoldoende investering ICT (materieel en ontwikkeling)
* Goede zorgstructuur	* Het schoolgebouw is verouderd
* Leerlingen voelen zich veilig	* Moeite met differentiëren op niveau's (vooral in vakgebieden waarbij methode hier niet specifiek op ingericht is), werken in combinatiegroepen
* Gewaarborgde doorgaande leerlijn door up to date methoden voor taal en rekenen	* Kwaliteitszorg/ borgen * Ontbreken van constante leiding * Werkende ouders heeft gevolgen voor ouderbetrokkenheid

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Samenwerking met PSZ/ BSO en andere externen * Werken vanuit nieuwe organisatiestructuur	* Terugloop in leerlingenaantal * Terugloop in cognitieve resultaten

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Samen leren (zowel intern als extern), leren van elkaar (aandachtsfunctionarissen), meer inzetten op kracht/talent	* Meer kinderen met problematiek * Terugloop in cognitieve resultaten
* Ict optimaal inzetten * Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling.	* Minder ouderparticipatie door werkende ouders/ veranderende leefomstandigheden
* Aandacht voor vergroten ouderbetrokkenheid	* Schoolgebouw is te weinig ingericht op onderwijsvernieuwing

2.6 Landelijke ontwikkelingen

De strategische beleidsagenda van de PO-raad als ook het bestuursakkoord Primair onderwijs bevat de navolgende zaken:

- Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
- Veel aandacht voor handelingsgericht werken
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden
- Invoer passend onderwijs
- De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
- Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen

De daadwerkelijke verbetering van het onderwijs zal voor alle leerlingen voordeel moeten opleveren. We willen daarom blijven inzetten op de verhoging van kwaliteit. De kwaliteit van het onderwijs is afhankelijk van de inzet en vaardigheden van alle betrokkenen, waarbij de kwaliteit van de leraar van doorslaggevend belang is. Een stimulerende werkomgeving waar professionele ontwikkeling prioriteit heeft, draagt bij aan de kwaliteit van leraren.

Diversiteit in het onderwijsteam helpt bij het maximaal benutten van de capaciteiten en kwaliteiten van teamleden. Opbrengstgericht werken brengt het onderwijs vooruit. We zien dat onze inspanning van het analyseren van het leerlingvolgsysteem op individueel niveau, groeps- en schoolniveau vruchten begint af te werpen.

2.7 Verbeterpunten

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Op 't Kempke wordt zo veel mogelijk passend onderwijs verzorgd met ruimte vóór en acceptatie ván eigenheid, waarin denkend in kansen opbrengstgericht wordt gewerkt. Dit alles met individuele verantwoordelijkheid binnen het gezamenlijke in een relatie met de “omgevenden”, zowel leerlingen, als leerkrachten, ouders en andere betrokkenen, die gekenmerkt wordt door respectvol met elkaar samenwerken.

Het voorgaande komt tot uiting in het dagelijks handelen van alle leerkrachten en leerlingen, zowel tijdens de lessen als daarbuiten, in de wijze waarop leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen met elkaar communiceren en elkaar bejegenen, zowel verbaal als non-verbaal. Onderstaand is in het kort omschreven hoe we de kernbegrippen, waar we als school voor staan, zien en waar we invulling aan geven.

- **Een rijke leeromgeving**

Zowel leerlingen als leerkrachten moeten kunnen werken, leren in een omgeving met uitdagende leermiddelen waar deskundigheid gebracht en gehaald kan worden, waarin sprake is van een passend leerstofaanbod en waarin elke persoon zichzelf kán, mág en dúrft te zijn. Leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen gaan met elkaar en met de ander om op basis van respect en vertrouwen, waarbij gecommuniceerd wordt op basis van openheid en eerlijkheid.

- **Denken in kansen, in relatie tot ontwikkeling.**

Denkend vanuit kansen wordt opbrengstgericht gewerkt met als doel elke persoon optimaal te laten ontwikkelen binnen zijn/haar cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele mogelijkheden. Onze school is een plek waar kinderen kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen die ze nodig hebben in hun verdere leven om goed te kunnen presteren en functioneren.

Elk kind wordt zo goed mogelijk toegerust voor zijn/haar toekomst, waarbij het voldoen aan de vastgestelde kerndoelen voor ons uitgangspunt is.

- **Verantwoordelijkheid.**

Zowel leerkrachten als leerlingen dragen verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling, voor de groep en voor de school. We zetten in op creëren van zelfstandigheid van het kind, waarbij met hulp verantwoorde keuzes kunnen worden gemaakt.

Missiebeleid: vanuit het werken aan ons professioneel handelen worden de kernwaarden jaarlijks op de agenda geplaatst en zijn opgenomen in de schoolgids.

3.2 De visies van de school

Visie op pedagogisch handelen

Een belangrijk uitgangspunt is dat iedereen zich prettig voelt op onze school. Een goede band tussen leerlingen, leerkrachten en ouders is hierbij heel belangrijk.

We denken in kansen. Dat tonen wij door positieve benadering in open communicatie, wederzijds respect en het ontwikkelen van zelfverantwoordelijkheid. Samen werken we met hart voor onderwijs; om goed onderwijs te realiseren streven we naar een omgeving waarin ieder zichzelf kan en mag zijn, met acceptatie, vertrouwen en respect voor elkaar.

We hebben als team hierin een voorbeeldfunctie. We streven naar een prettige, uitdagende en stimulerende omgeving, waarin elk kind zich kan ontplooiën en zich optimaal kan ontwikkelen. We reflecteren op leerproces, leerhouding en resultaat, waarbij ook de sociaal-emotionele ontwikkeling structureel aandacht behoeft en krijgt.

Visie op didactisch handelen

Het didactisch handelen is doelgericht en houdt rekening met de mogelijkheden en intelligenties van iedere leerling. Alle betrokkenen leren ván en mét elkaar. De didactische aanpak en interactie zijn voorwaarden om kennisoverdracht te waarborgen. Differentiatie vormt een vast onderdeel van onze dagelijkse onderwijspraktijk waarin we streven naar instructie en verwerking op drie niveaus. We zetten in op hoge verwachtingen, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen op eigen niveau. Differentiatie zal hierbij een punt van aandacht blijven. We zetten in op voldoende

afwisseling in werkvormen. Verder benutten we de leertijd zo effectief mogelijk. Structuur in de instructie en het zelfstandig werken is hierbij noodzakelijk. We streven naar het vergroten van eigenaarschap bij de kinderen. We willen kinderen mede verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces en handelen.

Visie op leerstofaanbod

De kerndoelen, vanuit actuele en uitdagende methodiek aangeboden, beschouwen wij als richtinggevend en we dragen zorg voor een doorgaande lijn. We zetten in op leerstofaanbod dat uitdagend en aantrekkelijk is en aansluit bij de belevingswereld van het kind en bij de maatschappelijke ontwikkelingen. Er wordt aangesloten aan de zone van de naaste ontwikkeling. De leerling wordt verantwoordelijk gemaakt voor het eigen leren, maar de leerkracht bewaakt het proces. De leerkracht streeft ernaar dat kinderen succeservaringen opdoen.

Visie op zorg en begeleiding

Uitgangspunt is denken aan en in kansen voor iedere betrokkene. Dit doen we door het onderwijs af te stemmen op de leerbehoefte van ieder, om zich optimaal te ontwikkelen binnen de mogelijkheden, rekening houdend met de onderlinge verschillen. In het kader van de leerlingenzorg volgen we elke leerling, waarbij we zowel gericht zijn op het product als op het proces, resultaten en de registratie van het leerlingvolgsysteem. Analyse van gegevens leidt tot conclusies betreffende behoeften, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. De zorg, die nodig is, vindt binnen de groep plaats onder begeleiding van de leerkracht en wordt beschreven in het groepsplan. Bij specifieke zorg en begeleiding wordt de zorg in een HGPD en/of IOP vastgelegd en daarbij wordt interne en/of externe expertise ingezet. De leerlingenzorg is een taak voor ons allen. Dit is terug te zien in de groepsbespreking en in de schoolzelfevaluatie. Om vanuit meerdere perspectieven te kijken, voeren we gesprekken met leerlingen en ouders. Vanuit wederzijds vertrouwen, in open communicatie en met respect, delen en bespreken we de zorg. Wij bespreken hierbij ook onze mogelijkheden en grenzen.

Visie op contacten met ouders en externe partners

We zijn een school waar ouders en externe partners welkom zijn en samen met ons meedenken, in een open communicatie en met wederzijds respect. We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de opvoeding van de kinderen en we willen daarom ook samen de loopbaan van het kind begeleiden en inzetten op een optimale ontwikkeling. Dit kan door elkaar aan te vullen en door verantwoordelijkheid te nemen. Om het onderwijskundige proces goed te laten verlopen heeft ieder zijn taak, verantwoordelijkheid en deskundigheid.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Een school ontleent haar bestaansrecht aan haar grondslag. Basisschool 't Kempke is van oorsprong een katholieke basisschool. Deze levensovertuiging is de inspiratiebron voor de waarden van waaruit wij onderwijs verzorgen. De uitgangspunten zijn te vinden in de christelijke traditie, zoals:

- de gelijkwaardigheid en uniciteit van ieder mens (respect);
- de zorg voor de schepping;
- gemeenschapszin (solidariteit);
- geloof in de toekomst (perspectief en hoop);
- de relatieve vrijheid van de mens (vrijheid in verantwoordelijkheid).

Aandacht voor de identiteit is voornamelijk zichtbaar in de viering van christelijke feesten.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Een van de doelen waar basisschool 't Kempke voor staat, is een klimaat binnen school te scheppen waarin het kind zich veilig, geborgen en geaccepteerd voelt. Op school is er dan ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het omgaan hiermee en oog hebben hiervoor is verweven in het pedagogisch handelen van de leerkracht.

Naast dagelijkse observaties en gesprekken wordt er gewerkt met lessen uit de methode "Goed Gedaan". Deze methode werkt thematisch. De thema's uit de methode "Goed gedaan" komen wekelijks aan bod. De keuze van het thema is afhankelijk van de behoefte van de leerlingen. Middels een protocol hebben wij vastgelegd wat er op school wordt gedaan om het pesten te voorkomen en aan te pakken als blijkt dat dat nodig is. Het pestprotocol is verzameld in de map "De veilige school", is opnieuw vastgesteld op 7 juni 2011 en ligt op school ter inzage. In het internetprotocol wordt aandacht geschonken aan digitaal pesten.

De kinderen worden gevolgd via het leerlingvolgsysteem "Viseon". De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen is een onderdeel van de groeps- of leerlingbespreking tussen de leerkracht en IB-er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Goed gedaan)
2. Onze school besteedt structureel aandacht aan de schoolregels (presentatie groep 8 leerlingen aan de overige groepen en overleg in bouw)
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Onze school zoekt samenwerking met externe partners (onder andere CJG, GGD en ondersteuningsteam) indien er vragen zijn over de sociaal emotionele ontwikkeling van (groepen) kinderen

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitvoeren project Gezonde en veilige school; waarbij aan bod komt het hanteren van het pestprotocol en incidentenregistratie.	gemiddeld

Bijlagen

1. protocol internet
2. pestprotocol

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Als school vinden wij het van belang om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. In alle groepen wordt wekelijks aandacht besteed aan actief burgerschap en sociale cohesie. Naast het gegeven dat beide aandachtsgebieden ook regelmatig aan de orde komen tijdens gespreksvormen en geïntegreerd in de vakken wereldoriëntatie, vindt deze plaats met behulp van de methode "Goed Gedaan".

Op het gebied van lokaal onderwijsbeleid is er regelmatig overleg met de gemeente en partners uit de omgeving. Samen is de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) opgesteld, waarin een aantal punten zijn opgenomen, waaronder het actief werken aan sociale competenties, weerbaarheid en burgerschap.

Onze ambities zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. (kapstokregels/schoolcultuur en het laten verzorgen van judo, karate door professionals en dit structureel in te bedden in het kader van weerbaarheid)
2. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. (Laten verzorgen van gastlessen door Harmonie, IKL werkgroep "Kroddelepoo", voetbalvereniging, tennisclub, dansgroep, badmintonclub en mogelijk andere verenigingen. Elke participerende vereniging krijgt de mogelijkheid om activiteiten te organiseren voor de leerlingen)
3. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). Door te werken middels projectweken in een vierjaren cyclus aan geestelijke stromingen (islam, christendom/jodendom, boeddhisme en hindoeïsme)
4. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven (integratie cultuuronderwijs, aanstelling cultuurcoördinator)

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. We zetten in op leerstofaanbod dat uitdagend en aantrekkelijk is en aansluit bij de belevingswereld van het kind en bij de maatschappelijke ontwikkelingen. Er wordt aangesloten op de zone van de naaste ontwikkeling. De leerling wordt verantwoordelijk gemaakt voor het eigen leren, maar de leerkracht bewaakt het proces. De leerkracht streeft ernaar dat kinderen succeservaringen opdoen.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen

5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	laag
De nieuwe methode voor wereldoriëntatie implementeren en borgen	hoog
Groep 1/2 vervolg uitvoeren werken met themaplannen en borgen	gemiddeld
Borgen invoering methoden taal en rekenonderwijs	laag
Herinvoeren nieuwsbegrip XL als toevoeging op nieuwsbegrip en borgen	hoog
Invoeren van het vak wetenschap en techniek	gemiddeld
Borgen invoeren methode taal groep	laag
Leerkrachten hebben zicht op de kerndoelen Ned	hoog
Oriëntatie op schrijfonderwijs: blokletters of verbonden schrift	laag
Rapportage groep 3-8	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toets TvK (1-2) en Beginnende geletterdheid (2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodetoetsen	
	Taal Actief	Methodetoetsen	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT Cito-AVI	
	Estafette	Cito-DMT Cito-AVI	
Begrijpend lezen	Humpie Dumpie	methodetoetsen	
	Nieuwsbegrip XL	methodetoetsen Cito-toetsen	
Studievaardigheden	Blits	Cito eindtoets	
Spelling	Taal Actief- spelling	Methodetoetsen Cito-toetsen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it easy	Methodetoetsen	
Rekenen	Schatkist	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
	Wereld in Getallen	Methodetoetsen Cito-toetsen	
Geschiedenis	'De grote Reis'	Methodetoetsen	X
Aardrijkskunde	'De grote Reis'	Methodetoetsen	X
Natuuronderwijs	'De grote Reis'	Methodetoetsen	X
Verkeer	VVN		
Tekenen	naslagwerk		
Handvaardigheid	naslagwerk		
Muziek	Muziek moet je doen/ vakdocent		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs/ externen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan	Cito Viseon	
Godsdienst/ geestelijke stromingen	zelf ontworpen 4 jaren cyclus		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Groep 1/2

In de groepen 1 en 2 wordt o.a. gewerkt met de methode Schatkist. Deze methode schenkt veel aandacht aan de beginnende geletterdheid. Daarnaast wordt ook aandacht geschonken aan de leerlijnen: mondelinge taal, woordenschat, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Tevens wordt structureel gewerkt met de klapper van het CPS Fonemisch Bewustzijn. De leerlingen worden gevolgd middels PRAVOO en de CITO toets Taal voor Kleuters.

Groep 3 tot en met 8

In groep 3 starten de leerlingen met de cursussen lees/taal- en rekenonderwijs en schrijfonderswijs. Bij deze vakken hanteren wij het Directe Instructie Model. Wij maken gebruik van gestructureerde methoden. In de groepen drie en vier valt de nadruk op taal, lezen en rekenen.

Nederlandse taal

In groep 3 werken we met de methode "Veilig Leren Lezen".

In de groepen 4 t/m 8 zijn we in het schooljaar 2013-2014 gestart met de methode Taal Actief, zowel voor taal als spelling. Een methode die structureel werkt met een instructie- en verwerkingsaanbod op drie niveaus.

De groepen worden gevolgd middels de methodegebonden toetsen.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de aanvankelijke leesmethode: "Veilig Leren Lezen". In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Op het einde van groep 6 is het de bedoeling dat de kinderen het hoogste leesniveau bereikt hebben. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend

en studerend lezen te liggen. Vanaf groep 4 t/m 8 wordt de methode "Estafette" gebruikt voor het technisch lezen. Voor het begrijpend lezen, groep 4 tot en met 8, wordt "Nieuwsbegrip XL" gebruikt. Voor studievaardigheden wordt gebruik gemaakt van de methode: Blits.

Bij leerlingen die onvoldoende scoren op de DMT en/of AVI toetsen of uit observatie van de leerkracht opvallen, wordt de leestijd uitgebreid met 1 uur per week. Daarnaast wordt de ontwikkeling van deze leerlingen extra gevolgd door extra afname van de AVI in november en maart.

Naast de methode gebonden toetsen worden twee maal per jaar de CITO toets AVI en DMT afgenomen. Deze resultaten worden met de observaties van de leerkrachten vastgelegd middels de groepsoverzichten en verwerkt in de groepsplannen. Daarnaast worden de toetsen CITO Begrijpend lezen, CITO woordenschat en CITO spelling afgenomen.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten groep 1/2 werken structureel met de methode Schatkist, aangevuld met materiaal uit de klapper Fonemisch Bewustzijn van het CPS
2. De leerkrachten beschikken over goede (actuele) methodes voor taal (taal Actief), begrijpend lezen (Nieuwsbegrip XL) en technisch lezen (Estafette)
3. De leerkrachten geven technisch lezen tot en met groep 8
4. De school volgt het dyslexieprotocol bij uitval van de leerlingen op technisch lezen
5. De school volgt de ontwikkeling systematisch via de methodegebonden toetsen, het Cito LOVS en PRAVOO.
6. De leerkrachten werken middels groepsoverzichten en groepsplannen op het gebied van Taal (begrijpend lezen en woordenschat), spelling en Technisch lezen.

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt o.a. gewerkt met de methode Schatkist. Deze methode schenkt ook aandacht aan de beginnende gecijferdheid. De leerkrachten breiden tijdens het samenstellen van de thema's het leerstofaanbod uit, onder andere middels activiteiten uit het bronnenboek van de WIG.

De resultaten worden middels vijf peilpunten bijgehouden in het volgsysteem PRAVOO en middels CITO Rekenen voor kleuters.

Groep 3 tot en met 8

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode Wereld in Getallen. Een methode die, net zoals de taal methode, structureel werkt met instructie en verwerking op drie niveaus.

Naast de methode gebonden toetsen worden de CITO toets Rekenen 3.0 en Rekenen Wiskunde twee maal per jaar afgenomen. Deze resultaten worden met de observaties van de leerkrachten vastgelegd middels de groepsoverzichten en verwerkt in de groepsplannen.

Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van de leerlijn in Schatkist, aangevuld met materiaal uit het bronnenboek van WIG
2. We beschikken over een moderne, eigentijdse methode voor rekenen
3. Wij volgen de ontwikkeling systematisch via de methode gebonden toetsen, het Cito LOVS en PRAVOO
4. De leerkrachten werken middels groepsoverzichten en groepsplannen

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Op 't Kempke willen wij leerlingen breed ontwikkelen. De leerlingen leren meer dan taal en rekenen. Deze brede ontwikkeling wordt met name gestimuleerd tijdens wereldoriëntatie. Bij wereldoriëntatie komen vakken aan bod als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, gezond gedrag, cultuur en verkeer. De wereld waarin onze leerlingen opgroeien bestaat niet uit losse vakjes, daarom kiest 't Kempke er voor om daar waar mogelijk de vakken in relatie met elkaar aan te bieden.

Tijdens wereldoriëntatie oriënteren de leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe de wereld ontstaat (toen) en verandert (nu), op de verschijnselen die zich voordoen in hun omgeving.

Wij vervangen onze methode voor wereldoriëntatie en starten met een pilot om een weloverwogen keuze te kunnen maken voor een nieuwe methode. Deze zal ingevoerd worden aanvang 2016. Onze voorkeur gaat uit naar een methode waarbij volop gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden van digitale middelen met als tegenhanger verwerkingen in workshops waarin samenwerking tussen leerlingen wordt gestimuleerd.

Onze ambities zijn:

1. Een (digitale) geïntegreerde methode voor de aardrijkskunde, geschiedenis en biologie waarbij verwerking op diverse manieren plaatsvindt die aansluiten bij de leerlingen
2. Gericht aandacht voor gezond gedrag middels projecten als: 'gezonde en veilige school', schoolgruiten, schoollunch
3. Gerichte aandacht voor verkeersonderwijs
4. In het lesrooster verhelderen we per groep hoeveel tijd er aan de verschillende onderdelen wordt besteed
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor een transfer naar de leefwereld van de leerlingen en andere vakken

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

In alle groepen wordt gewerkt met een digibord. Daarnaast hebben we in alle groepen de beschikking over twee computers. Eén computer is gekoppeld aan het digibord, de andere is vrij inzetbaar, bv. voor reken- en spellingprogramma's. Verder zijn er computereilanden, verdeeld over het gebouw. Buiten het werken met ondersteunende programma's voor rekenen, taal, lezen, spelling en wereldoriëntatie, leren de kinderen ook besturingsprogramma's en office -onderdelen te gebruiken. Verder is het omgaan met internetbronnen een belangrijk leeronderdeel. Vanaf groep 5 gebruiken de kinderen ICT ook als presentatiemiddel bij hun boekbespreking en spreekbeurt. De school beschikt over een internetprotocol.

Volgend schooljaar willen we onze ICT inzet vergroten. We overwegen keuzes qua inzet van ICT gebaseerd op onderwijskundige ontwikkelingen. Hoe ICT de leerresultaten en het leerplezier van leerlingen kan vergroten, is voor ons een uitgangspunt.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen in de bovenbouw kunnen werken met Internet (o.a. You tube), Word, PowerPoint en maken van Mindmaps
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
7. We gebruiken ICT optimaal als middel (vragen ons af wat er nodig is en hoe dit gerealiseerd kan worden), maar ICT is geen doel op zichzelf

Verbeterpunt	Prioriteit
ICT middelen worden optimaler ingezet	hoog
Oriënteren op vormen om ICT vaardigheden bij leerlingen te ontwikkelen	laag

Bijlagen

1. internet protocol

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Expressieactiviteiten zijn zeer waardevol voor de ontwikkeling van kinderen. Muziek, handvaardigheid, tekenen en toneelspel (dramatische vorming) zijn de middelen die wij hiertoe gebruiken.

Het handvaardigheid en tekenen staan wekelijks op het lesrooster.

Middels cultuureducatie proberen we de kinderen op andere manieren te helpen leren. Er wordt gewerkt aan een programma waarin we cultuureducatie inzetten om in de onderbouw thematisch werken en in de bovenbouw wereldoriëntatie uit te werken. Zie voor meer informatie over dit programma en onze visie, plek en doelen cultuureducatie het document "Cultuurbeleidsplan mei 2015".

Muziek wordt gedeeltelijk verzorgd door een externe vakleerkracht vanuit het project MuziKidz. Dit komt voort vanuit samenwerking tussen school, de muziekverenigingen uit het dorp en de gemeente. Doel is structureel muziekonderwijs voor alle kinderen van de basisschool te kunnen verzorgen en een link kunnen maken naar de plaatselijke verenigingen. In deze zijn dat Fanfare St. Wiro Reutje Harmonie Juliana en het Otgeruskoor.

Onze muziekdocente, verzorgt 1x per twee weken de muziekles, in de andere week wordt de leerkracht gestimuleerd deze te herhalen.

Tijdens de muzieklessen wordt gewerkt uit de methode "Muziek moet je doen". Dit wordt aangevuld met passend lesmateriaal. Ambities worden zichtbaar in:

- Zingen
- Luisteren
- Muziek spelen
- Muziek vastleggen
- Bewegen op muziek

Verbeterpunt	Prioriteit
Cultuur krijgt meer gezicht in de school	gemiddeld
Muziekonderwijs wordt uitgebreid naar na-schoolse activiteiten	laag

Bijlagen

1. Cultuurstimuleringsprogramma

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

De kleuters hebben dagelijks bewegingsonderwijs; zij maken daartoe gebruik van de speelzaal in de school en/of gaan naar buiten op de speelplaats.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen één keer per week gymles in de sporthal.

Tijdens de reguliere bewegingslessen zijn er met regelmaat gastdocenten zodat leerlingen kennis maken met diverse sporten zoals tennis of judo.

Verbeterpunt	Prioriteit
Bewegingsonderwijs krijgt een impuls vanuit het project 'Gezonde en veilige school'	laag

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Er is een convenant getekend door het bestuur om als stichting deel te nemen in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg in de subregio Roermond/Roerdalen. De partners zorgen voor het schrijven van een roadmap (korte termijn) maar dragen ook zorg voor de uitvoering daarvan (lange termijn). Deelnemers van de subregio Roermond-Roerdalen zijn: Stichting Swalm & Roer (23 scholen), Vrije school Christophorus, Stichting Innovo (1 school) en de VO-scholen van Roermond. De doelstelling is dat alle basisscholen, in hun onderwijsprogramma, structureel wetenschap en technologie hebben opgenomen in de periode 2014 – 2018. Onze aanpak zal gericht zijn op:

- ontwikkelen 'versterken van het regionaal netwerk': binnen de subregio inzetten op versterken van contacten / netwerken om te komen tot een brede samenwerkingen en stimuleringsprogramma voor alle scholen;
- ontwikkelen 'W&T innovatieprogramma': schooljaar 2015-2016 en 2016-2017 zal worden gebruikt voor het ondersteunen en het zoeken naar draagvlak;
- ontwikkelen 'W&T verduurzamingspremie': scholen stimuleren om W&T in onderwijspraktijk en schoolplan op te nemen;
- ontwikkelen 'afspraken in de keten': inzetten op samenwerking tussen alle partijen;
- ontwikkelen 'strategisch regionaliseren': bezinning op het strategisch regionaliseren;

- ontwikkelen 'professionaliseren in het PO': inzet op deskundigheidsbevordering.

Onze school is dit jaar gestart met een eerste kennismaking met het vak Wetenschap & Techniek. In het verleden werd dit ook wel projectmatig toegepast maar sinds dit jaar zijn we aangesloten bij een netwerk. De leerkracht die de bijeenkomsten van dit netwerk bezoekt heeft als doel om als coördinator W&T in de school techniek op de agenda te zetten.

Onze ambities zijn, naast meewerken aan bovenstaande:

1. Wij beschikken over een techniekcoördinator
2. Deelnemen aan het regionaal netwerk om te leren van andere scholen en in te zetten op samenwerking
3. Creëren van voldoende draagvlak in het team om per schooljaar 2016-2017 techniek structureel in het lesprogramma opgenomen te hebben
4. Opzetten van mogelijkheden om techniek als buitenschoolse activiteit aan te bieden, zoals Madscience.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vakkennis wetenschap en techniek	onvoldoende

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang vanwege de toenemende internationalisering, de groei en de mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

In groep 7 en 8 wordt structureel Engels gegeven m.b.v. de methode "Take it easy". Deze methode zorgt voor een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriënteren op doorvoeren van methode naar groep 5 en 6	laag

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school besteden wij de leertijd zo effectief mogelijk. We zetten in op voldoende leertijd, zodat kinderen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een rooster. Iedere leerkracht vult een logboek in waarin de weekplanning en dagelijkse voorbereiding is uitgewerkt. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

We streven er naar dat:

1. De schriftelijke voorbereiding van minstens één dag te vinden is in het logboek, waarbij een dag- en weekrooster is terug te zien.
2. Leerkrachten optimaal inzetten op een effectief klassenmanagement.
3. Voldoende onderwijstijd gepland is, gelet en mogelijk aangepast op behoeften leerlingen
4. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd, zie verbeterpunt werken met combinatiegroepen
5. De leerkrachten ICT middelen gebruiken om de leertijd effectiever te gebruiken en beter aan te sluiten op individuele behoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkrachten kunnen ICT middelen zo inzetten dat effectieve leertijd voor (individuele) leerlingen verhoogd wordt.	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Om te kunnen leren moeten leerlingen zich op school veilig en thuis voelen. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Leerkrachten laten in voorbeeldgedrag zien wat het betekent om respectvol met elkaar om te gaan en te werken aan een goede relatie. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Om te komen tot een veilige leergerichte omgeving hanteren wij duidelijke regels en ambities:

1. Onze klassen zijn ordelijk en overzichtelijk voor de leerlingen, de leeromgeving is functioneel en uitdagend
2. Wij gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
3. De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4. Wij zorgen voor een veilige leeromgeving
5. De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
6. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op 't Kempke werken de leerkrachten met groepsplannen om gedifferentieerd te plannen. We werken met groepsplannen voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. Om de groepsplannen uit te voeren differentiëren we in instructie en verwerking, de leidraad is hiervoor het lesmodel van directe instructie. Ontwikkelen van de zelfstandigheid van de leerlingen vinden we belangrijk en daar waar het meerwaarde heeft laten we leerlingen samenwerken.

Een goed didactisch klimaat biedt niet alleen veiligheid en overzicht, maar ook uitdaging. De leerkracht zorgt voor een uitdagende leeromgeving. De leerling wordt uitgedaagd door de beschikbaarheid van diverse leer- en ontwikkelingsmaterialen. Multimediamiddelen worden steeds meer ingezet door leerkrachten en gebruikt door leerlingen. Voor de leerlingen betekent deze inzet meer afwisseling en andere mogelijkheden om de leerstof op te nemen, te verwerken of toe te passen. Alle klaslokalen beschikken inmiddels over een digibord, waardoor de manier van aanbieden van leerstof en opdrachten enorm gevarieerd en gemoderniseerd is. Niet alleen binnen, maar ook buiten de school vinden leeractiviteiten plaats. Onze ambities zijn:

1. Lessen goed op te bouwen en interactief aan te bieden
2. De leerlingen zijn zichtbaar betrokken bij ons onderwijs
3. De instructie wordt aangeboden op 3 niveaus waarbij de verlengde instructie qua inhoud anders is. Differentiatie vindt plaats in tempo en inhoud
4. De verwerking is gedifferentieerd qua inhoud, tempo, begeleiding en zelfstandigheid
5. Leerkrachten zijn tijdens de verwerking voorspelbaar in de manier waarop ze ondersteuning bieden
6. Leerlingen werken daar waar dit meerwaarde heeft samen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	laag
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld
Verbeteren didactisch handelen	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op 't Kempke vinden we het ontwikkelen van zelfstandigheid bij leerlingen belangrijk. Leerlingen moet ruimte geboden worden om zelf te ontdekken, te kiezen en te doen. Dit kan alleen zijn, maar ook met andere leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we eigen verantwoordelijkheid ook belangrijk. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen en laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen. De taken staan duidelijk op het bord of op papier. Verdere uitwerking wat betreft het werken met keuzeopdrachten nemen we mee in onze ontwikkeling. Bij dit alles is een actieve en gemotiveerde houding van de leerling van groot belang. We blijven inzetten op passend onderwijs, waarbij het gaat om het herkennen en erkennen van de diverse onderwijsbehoeften en er daadwerkelijk wat mee doen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen krijgen meer mogelijkheden om in de verwerkingsopdrachten zelfstandig keuzes te maken uit divers aanbod.	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Om een goede instructie te kunnen geven is het van belang om goed klassenmanagement te hebben. Hiermee wordt de organisatie in de groep bedoeld.

Op 't Kempke wordt de komende jaren door de vermindering in leerlingaantal steeds meer in combinatiegroepen gewerkt. Leerkrachten kunnen pas goed in combinatiegroepen werken als het klassenmanagement duidelijk georganiseerd is. Goed klassenmanagement betekent voor ons:

1. Een effectief ingericht lokaal
2. Hanteren van heldere regels en afspraken waarmee probleemgedrag voorkomen wordt
3. Zorgen dat lesactiviteiten goed georganiseerd kunnen worden

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten kunnen goed werken in combinatiegroepen	hoog

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Wij proberen de aan onze zorg toevertrouwde kinderen maximaal te begeleiden in hun ontwikkeling. Onze leerlingen worden op planmatige wijze in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd middels CITO LOVS en de VISEON. Dit wordt afgezet tegen de observaties van de leerkracht en de resultaten op de methode gebonden toetsen. Aan de hand van deze gegevens worden de leerlingen geclusterd in het groepsverzicht op drie niveaus.

De CITO LOVS gegevens worden niet alleen op individueel niveau besproken maar ook op groeps- en schoolniveau waar mogelijk worden er consequenties aan verbonden voor ondersteuning van en/of aanpassingen binnen een of meerdere groepen.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en coachende taak.

School heeft de mogelijkheid om externe deskundige in te schakelen als het gaat om het bieden van extra zorg, uiteraard alleen met toestemming van ouders. Op de toetskalender zijn vaste overlegmomenten ingepland met een orthopedagoog die deel uitmaakt van het ondersteuningsteam. Daarnaast kan op vraag het CJG worden ingeschakeld voor alle vragen rondom gedrag/opvoeding.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na

9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding en coacht de leerkrachten in de begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,76

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	laag
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	gemiddeld
De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	laag
Werkwijze PRAVOO lijsten borgen voor groep 1/2	gemiddeld
Analyseren van leerlinggegevens om af te stemmen op juiste aanbod	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op basisschool 't Kempke proberen wij een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van de praktische vaardigheden.

We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht tav de vakgebieden technisch lezen, spelling, taal (begrijpend lezen/woordenschat), rekenen en een algemeen overzicht. In het groepsoverzicht staan de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren drie keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we drie aanpakken. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Voor leerlingen met speciale behoeften, niet passend binnen deze aanpakken wordt een HGPD opgesteld met individuele doelen passend voor het kind. Indien de fundamentele doelen (1F) niet behaald worden, wordt een OPP opgesteld.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten geven directe instructie
2. De leerlingen werken zelfstandig samen
3. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
4. De verwerking wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
5. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie
6. De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,82

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	gemiddeld

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	gemiddeld

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische en sociale talenten en bepaalde praktische vaardigheden. De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen en stemmen hun aanbod en organisatie hierop af. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Op onze school besteden we gericht aandacht aan Muziek, Cultuureducatie, Sport en Bewegen en vanaf komend schooljaar aan W&T.

Tevens verwachten wij dat bij de ontwikkeling van de 21e eeuwse vaardigheden het gebruik van ICT als middel talentontwikkeling een sprong voorwaarts kan brengen.

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen nu de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het samenwerkingsverband. Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren beter toerusten: passend onderwijs en extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en).
- Minder bureaucratie: het complexe systeem van toekenning van extra zorg verdwijnt. Geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures.
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort moet beheersbaar en transparant zijn.
- Geen thuiszitters: alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs.
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal. Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld. De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze worden daarbij ondersteund door de bovengenoemde gemeenten en door organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) enz.

Voor alle scholen is een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld. Alle scholen beschrijven in hun schoolondersteuningsprofiel het niveau van de basisondersteuning op dit moment. Om het ambitieuze niveau van basisondersteuning te bereiken krijgen scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Aan elke school of cluster van scholen wordt een klein ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder. Een ondersteuningsteam bestaat uit een psycholoog of orthopedagoog, een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs en een jeugd- en gezinswerker. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider. Door het inzetten van ondersteuningsteams op alle scholen hopen we de vastgestelde kwaliteiten van basisondersteuning te realiseren. Extra ondersteuning. Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het

deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO. In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de IB-er van de school. Het ondersteuningsplan van het SWV Midden-Limburg, evenals het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur liggen ter inzage bij de directie van de school.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site : www.passendonderwijs.nl. Informatie over het samenwerkingsverband Midden-Limburg kunt u vinden op de site: <http://www.swvpo3102ml.nl/>

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem CITO LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets vergeleken met de norm. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar en/of cluster van leerkrachten interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De IB-er coacht de leerkracht bij het toepassen van de interventies. Op vraag van de leerkracht kan ook besloten worden tot een SVIB-traject. Op basis van een hulpvraag wordt in coachingsgesprekken gekeken naar het handelen van de leerkracht middels video-opnamen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar hoofdstuk 8 van de schoolgids. Hier is een overzicht van de volgende gegevens terug te vinden:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht scores sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht niveau uitstroom groep 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

De Stichting Swalm & Roer heeft in het voorjaar van 2015 een Integraal Personeelsbeleid (IPB) vastgesteld waarin de vastgestelde functieomschrijvingen als uitgangspunt binnen de gesprekkencyclus zijn opgenomen. De SBL criteria zijn de maatstaf bij het functioneren en beoordelen. Het wat zichtbaar is in de dagelijkse praktijk staat hierbij centraal. Het schoolplan biedt de inhoudelijke context voor uitvoering van gewenste professionele activiteiten en de bijbehorende dialoog. In een continue en cyclisch proces van nadenken, plannen, uitvoeren en evalueren is het schoolplan het inhoudelijk kader voor de eigen reflectie op persoonlijke betrokkenheid en het leveren van professionele bijdragen aan de gewenste schoolontwikkeling. In de CAO-PO zijn de bekwaamheidseisen geformuleerd van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam. Deze worden gemeten met behulp van een vaardigheidsmeter.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties waar wij op inzetten zijn de SBL-competenties, die het hart van ons personeelsbeleid vormen en die alle wezenlijke aspecten van de bekwaamheid van een leerkracht in het primair onderwijs goed in kaart brengen. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties zijn bekend bij alle leerkrachten en staan centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij het doelstelling-/ loopbaangesprek, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek.

Bijlagen

1. IPB Cyclus

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er uit ziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden. De komende 4 jaren zal het leerlingenaantal redelijk stabiel blijven (een kleine terugloop) wat tot gevolg heeft dat met dit team gewerkt kan blijven worden na de mobiliteitswisselingen van de afgelopen jaren. De leerkrachten in dit team kunnen daardoor een kwaliteitsslag maken wat betreft hun eigen ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling.

Hierdoor hebben we inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar.

In de organisatiestructuur zal moeten worden ingezet op gedeeld leiderschap door middel van een sterk MT. In het MT zullen met ingang van dit jaar ook 2 bouwcoördinatoren deelnemen. Deze bouwcoördinatoren zijn relatief nieuw met deze taak en ook het team zal ervaring moeten opdoen met deze werkwijze. We zullen van 3 clusters overgaan naar 2 bouwen zodat de clusteroverleggen onderwijsinhoudelijker van aard kunnen worden. Naast het bouwoverleg zal er paralleloverleg plaatsvinden tussen collega's.

De ICT'er is sinds vorig jaar met pensioen en van een goede overdracht is onvoldoende sprake kunnen zijn. Er wordt gekozen om ICT een impuls te geven door hier komend jaar formatie tijd voor vrij te roosteren.

Binnen het taakbeleid is er voor gekozen om iedere leerkracht een onderwijskundige taak te laten coördineren. Er zijn coördinatoren benoemd op de volgende gebieden: rekenen/ W&T, lezen, verkeer, cultuur, hoogbegaafdheid, de veilige en gezonde school, waaronder sociale vorming en beweging ook een plek krijgt.

Op een aantal gebieden zijn coördinatoren benoemd welke echter nog niet geschoold zijn in betreffende specialisatie.

De coördinatoren zijn voor aanvang van de zomervakantie bekend. Merendeels zijn dit nieuwe taken voor de leerkrachten en zij zullen hierin de komende jaren ervaring en scholing in opdoen. De uitvoering van de taak vormt een aandachtspunt tijdens de gesprekkencyclus.

Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om deze te koppelen aan leerkrachten die een master SEN gevolgd hebben. Momenteel (2015) beschikken we over de twee volgende LB-functies: intern begeleider en

rekeningspecialist. Een leerkracht benoemd in de LB school komt uit het SBO.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, intern begeleider en twee bouwcoördinatoren, zij vormen het MT van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richten op de organisatie, bevorderen goede onderlinge communicatie, stimuleren van innovatieve onderwijsprocessen om zo onderwijskundig leiderschap te tonen. In de komende jaren wordt er naar gestreefd dat leerkrachten, ouders en externen gedeeld leiderschap ervaren en zien. Het MT werkt adaptief, dat betekent dat ze, daar waar nodig rekening houden met verschillen tussen leerkrachten. De ambities van de schoolleiding zijn:

1. Ontwikkelen van innovatief beleid op grond van de visie van Swalm en Roer in relatie tot de schoolvisie
2. Adequaat communiceren met het team en ouders over de ontwikkelingen op school, hierin een voorbeeldfunctie vervullen
3. Leerkrachten motiveren tot onderwijsverbeteringen en bewaken van de implementatie en borging.
4. Leerkrachten voldoende te ondersteunen en begeleiden en te stimuleren tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid
5. Overzicht over de processen houden en voldoende delegerend vermogen om situaties werkbaar te houden
6. De dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze te organiseren
7. Met zijn allen zorg te dragen voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Iedere leerkracht onderschrijft de gezamenlijk ontwikkelde missie en visie en voert die ook zichtbaar uit. Onze professionele cultuur is volop in ontwikkeling. We spreken voor onszelf en proberen elkaar op respectvolle wijze aan te spreken. We gaan voor een directe communicatie, duidelijk en transparant.

Er is wekelijks overleg, de invulling van het overleg is afhankelijk van de vorm. In onze organisatie zijn er teambijeenkomsten, bouwvergaderingen, paralleloverleg en MT overleg. Op deze momenten wordt gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten, waarbij iedereen de mogelijkheid krijgt zich te ontwikkelen, individueel of in teamverband.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De missie/ visie van de school is zichtbaar in ons handelen
2. Wij voelen ons medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. Wij kunnen en willen met anderen samenwerken, zowel intern als extern
4. Op bijeenkomsten bereiden we ons adequaat voor
5. We zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
6. Iedereen is gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
7. De leerkrachten zijn zich bewust van hun rol als leerkracht naar buiten toe, je bent medeverantwoordelijk voor het beeld dat ouders/ externen van de school krijgen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. De directeur is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

In onze professionele cultuur wil ieder blijven inzetten op kwaliteit en ontwikkeling, stelt ieder voor zichzelf leerdoelen en is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We willen ons hierbij richten op de verbetering van de kwaliteit en het realiseren van de gestelde doelen. Hierin zal ieder zijn verantwoordelijkheid nemen voor zijn/haar functioneren, als ook voor de organisatie als geheel.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Als Opleidingsschool vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Wij bieden studenten van de PABO de gelegenheid om ervaring op te doen. Veel leerkrachten hebben de 'Mentorencursus' gevolgd. Jaarlijks bespreekt de directie met de schoolopleider de plaatsingsmogelijkheden. In principe

is in elke groep een stagiair(e) welkom. Vooraf worden 3e jaars studenten en LIO's uitgenodigd voor een gesprek. We gaan ervan uit dat de student, op basis van eigen leerdoelen, leeractiviteiten ontwikkelt binnen onze opleidingsschool, die er uiteindelijk aan bijdragen dat de student startbekwaam wordt. Waar mogelijk sluiten de activiteiten aan bij de voor school relevante aspecten en zo leveren ze ook een betekenisvolle bijdrage aan de schoolontwikkeling. We zetten ook in op de wetenschap én het vertrouwen dat zowel de opleiding als de opleidingsschool een optimaal leertraject bieden. Wij zetten hierbij in op het bieden van een rijke leeromgeving. De beoordeling van de stagiaires gebeurt in overleg tussen schoolopleider en mentor. De directeur beoordeelt de LIO's.

Door de ontstane situatie m.b.t. het ontbreken van een constante leiding kunnen wij op dit moment niet voldaan aan het criterium van onderwijskundig leiderschap en zullen er geen 3e en 4e jaars studenten geplaatst worden (wellicht wel 1/2e jaars). Dit betekent echter niet dat de school niet bereid is om studenten te plaatsen, wij gaan graag met een ieder in gesprek over de ontwikkelmogelijkheden.

4.7 Werving en selectie

Binnen Swalm & Roer is de beleidsnotitie werving en selectie nog in ontwikkeling. We gaan bij de werving en selectie uit van de kaders in de CAO-PO en hetgeen is vastgelegd in het IPB-beleid. Daarnaast is de functieomschrijving en de hierbij behorende SBL-competenties van belang voor de werving en selectie.

4.8 Introductie en begeleiding

Als een nieuwe leerkracht start op onze school, volgt er een begeleidingstraject. Voordat een nieuwe leerkracht start zal er altijd een gesprek zijn met de directeur en een MT lid. Samen wordt een traject voor de eerste weken uitgezet. Het voorstellen aan het team is hierbij een belangrijk onderdeel. Allerlei specifieke schooldocumenten worden uitgereikt. Iedere leerkracht wordt opgevangen binnen de bouw. De parallelleerkracht draagt zorg voor het beantwoorden van vragen en draagt ook zorg voor het aanreiken van schoolspecifieke afspraken. Een MT lid is (indien gewenst) de eerste dagen stand-by en voert in het begin wekelijks een kort gesprek met de nieuwe leerkracht. Dit alles is gericht op het kunnen bespreken van zaken, maar ook om uit te wisselen. Afhankelijk van en in overleg met de nieuwe leerkracht worden de gesprekken afgebouwd en participeert deze leerkracht mee in de gesprekkencyclus van de school.

Binnen de introductie en begeleiding van beginnende leerkrachten zullen wij de komende jaren de adviezen vanuit de pilot beginnende leerkrachten (S&R) volgen.

Komend jaar is de verwachting dat er een nieuwe leerkracht zal gaan starten.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het kader hierbij vormt de Cao-po. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en professionalisering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over professionalisering.

4.10 Klassenbezoek

Jaarlijks voert de IB-er observaties uit. Leerkrachten weten vooraf wanneer er bij hen wordt geobserveerd en wat de observatiepunten zijn. Na een observatie volgt er een gesprek en de ontwikkelpunten kan de leerkracht meenemen voor zijn persoonlijke ontwikkelingsplan.

De directeur voert voorafgaand aan een functioneringsgesprek een observatie uit. Er wordt tijdens de bezoeken ook gekeken of de leerkracht gemaakte afspraken naar aanleiding van ontwikkelingsgesprekken uitvoert.

4.11 De IPB gesprekkencyclus

In het voorjaar 2015 is de beleidsnotitie rondom het IPB binnen Swalm & Roer herzien. Dit betekent dat de gesprekkencyclus, zoals deze was afgesproken binnen S&R, er anders gaat uit zien.

De gesprekkencyclus kent drie elementen:

- De planning: Het bepalen wat er bereikt moet worden in termen van prestaties en resultaten (wat) en het bepalen welke competentieontwikkeling beoogd wordt (hoe).
- Het functioneren: Het ondersteunen van medewerkers bij het leveren van hun bijdrage. Het tussentijds bewaken of de planning gehaald kan worden en zo nodig bijsturen en het bewaken van meerjarige afspraken inzake loopbaan- en

competentieontwikkeling.

- De beoordeling: Het toetsen van behaalde resultaten en competentieontwikkeling. Deze elementen komen aan bod in drie gesprekken: het loopbaangesprek, het functionerings- en het beoordelingsgesprek. In de herziene beleidsnotitie wordt dit verder uitgewerkt.

Op 't Kempke stelt iedere leerkracht jaarlijks een doel op waaraan hij/zij gaat werken. Dit persoonlijke doel staat altijd in relatie tot de schoolontwikkeling en/of de gestelde professionele eisen. Het doel wordt besproken met de directie in het doelstellingengesprek aan het eind of begin van ieder schooljaar. Gedurende het schooljaar vindt er een voortgangsgesprek plaats en aan het einde van het jaar een resultaatgesprek. Het beoordelingsgesprek vindt één keer per 3 jaar plaats. De gesprekken worden gearhiveerd in een bekwaamheidsdossier.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Van alle werknemers is een dossier op school aanwezig. Deze dossiers worden beheerd door de directie. De medewerkers kunnen deze altijd inzien. In dit dossier bevinden zich alle relevante documenten zoals: afschriften van diploma's en certificaten, persoonlijke ontwikkelplannen, gespreksverslagen, verslagen van klassenbezoek enz. Het dossier is gedeeltelijk gedigitaliseerd. In de komende periode gaan we bekijken hoe we dit verder vorm kunnen geven.

4.13 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks gesprekken met alle medewerkers. Bij de start van het schooljaar vindt het doelstellingengesprek plaats. Gedurende het jaar volgt het voortgangsgesprek. Op het einde van het schooljaar sluiten we af met het resultaatgesprek. Beoordelingsgesprekken vinden eens per drie jaar plaats. Tijdens de gesprekken wordt gekeken naar de ontwikkeling van iedere medewerker in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen: werkdruk, loopbaanwensen, aanpak afspraken vanuit jaarplan, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

4.14 Beoordelingsgesprekken

We beschikken stichtingsbreed over een regeling 'beoordelingsgesprekken'. De directie voert een beoordelingsgesprek één keer per 3 jaar. We gaan bekijken binnen onze IPB-cyclus of dit vaker zou moeten gebeuren. Bij dit beoordelingsgesprek kijken we naar de SBL-competenties, maar ook naar de houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamoverzicht op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.15 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering en is daarnaast een vast onderdeel in de gesprekkencyclus.

4.16 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We proberen in de middagpauze samen te lunchen. De school organiseert een gezellig samenzijn met nieuwjaar en er is jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

4.17 Verzuimbeleid

In de beleidsnotitie "Gezondheidsmanagement Swalm & Roer" is het verzuimbeleid van de stichting vastgelegd. Het gezondheidsmanagement is gericht op het scheppen van een veilig en prettig werkklimaat dat bijdraagt aan de vitaliteit en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Naast het preventief beleid is in deze notitie vastgelegd welke verantwoordelijkheden en taken een ieder heeft als er sprake is van arbeidsongeschiktheid als gevolg van ziekte en gebrek. Dit is terug te vinden in een aantal protocollen opgenomen in de beleidsnotitie. Het doel van alle betrokken partijen is er op gericht om aan het eind van het kalenderjaar een ziekteverzuimpercentage en meldingsfrequentie te bereiken, die op of onder het landelijk gemiddelde liggen. Daarnaast

mag het niet hoger zijn dan het verzuimpercentage en meldingsfrequentie bij stichting Swalm & Roer in het voorafgaande kalenderjaar. Verzuim is een structureel gespreksonderwerp in de DVR-gesprekken die het college van bestuur voert met de leidinggevenden.

4.18 Duurzame inzetbaarheid en mobiliteitsbeleid

Overleg

1. Werkgever en werknemer voeren jaarlijks voorafgaand aan de zomervakantie overleg over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren zoals bepaald in dit hoofdstuk. Onderwerpen van gesprek zijn in ieder geval de bestedingsdoelen, het tijdstip waarop de uren worden benut en de wijze waarop verantwoording over de uren wordt afgelegd.
2. De werknemer legt jaarlijks achteraf verantwoording af over de besteding van de uren.

Basisbudget duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer

1. Iedere werknemer heeft jaarlijks het recht om 40 uur van de werktijd te besteden aan duurzame inzetbaarheid.
2. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen: - Peerreview - Studieverlof - Coaching - Oriëntatie op mobiliteit - Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden.
3. In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid.

In de regeling mobiliteit van de stichting Swalm & Roer is vastgelegd (met in acht neming van de cao po) welke stappen er gezet worden als mobiliteit aan de orde is. Het bieden van mogelijkheden voor mobiliteit aan medewerkers is belangrijk in het licht van duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers. De praktijk wijst uit dat mobiliteit nieuwe kansen biedt, verfrissend werkt, en nieuwe energie en werkplezier geeft. Medewerkers kunnen op deze manier hun talenten inzetten in een werkomgeving die hierbij aansluit / beter past. Een werkgroep is aan het werk om het mobiliteitsbeleid te herzien in het licht van het bovenstaande. De verwachting is dat dit in het voorjaar 2015 is afgerond.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 23 scholen van Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Op stichtingsniveau is er een GMR bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op advies van de leerkracht. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Leerlingen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

- De school is een veilige omgeving
- Leerkrachten, leerlingen en ouders gaan respectvol met elkaar om
- Ouders worden met regelmaat geïnformeerd via ISY, ons school informatiesysteem
- De school organiseert jaarlijks een algemene ouderinformatieavond, tevens zijn er in de groepen 1/2 kijkmomenten.
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- Er wordt gestreefd naar goede contacten en een open communicatie met de ouderraad
- De school ziet er opgeruimd en verzorgd uit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,08

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet - pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling - diefstal - heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan

een groep een sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft via de Stichting Swalm & Roer met Arboned een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent van Swalm & Roer in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.7 Overgang PO-VO

In het project POVO staat de overdracht van leerling gegevens van PO naar VO centraal. Het doel van deze overdracht is om de zorg die een leerling nodig heeft te continueren/optimaliseren in het VO.

5.8 Peuterspeelzalen / VVE

Peuterspeelzalen en organisaties voor kinderopvang bieden voorschoolse educatie aan. Voorschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie. Zij bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau.

Vroegschoolse educatie is voor kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie. Er zijn diverse programma's voor vve. Ze richten zich vooral op taalachterstanden. Daarnaast besteden ze aandacht aan de sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling van kinderen. De VVE peuterspeelzaal werken samen met de basisschool a.d.h.v. een jaarwerkplan.

Onze school heeft een nauwe samenwerking met de PSZ en wil deze in de toekomst verder intensiveren. De PSZ is sinds schooljaar 2015 gevestigd in hetzelfde schoolgebouw. Dit betekent dat we nauw kunnen samenwerken. De samenwerking zal in de toekomst worden uitgebouwd naar een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod en de zorg en begeleiding om een doorgaande lijn te ontwikkelen. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een overdracht en in het geval van zorg een warme overdracht.

5.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan SKR, Stichting Kinderopvang Roerdalen. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten SKR en Weeplay. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris (vanuit de Lokaal Educatieve Agenda) die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

Sinds schooljaar 2015 is de Stichting Kinderopvang Roerdalen (SKR) medegebruiker van het schoolgebouw. SKR is een professionele kinderopvang organisatie met diverse opvanglocaties binnen de gemeente Roerdalen. Op de locaties biedt SKR verschillende soorten opvang: van kinderdagverblijf tot peuterspeelzaal, en voor-, tussen-, en naschoolse opvang. Binnen 't Kempke biedt SKR een peuterarrangement, tussenschoolse opvang en naschoolse opvang aan in nauwe samenwerking met de school. De opvanglocaties zijn creatief, inspirerend en uitnodigend om spelend te leren, te ontspannen en recreëren. Daarnaast zijn de locaties veilig en hygiënisch en wordt er grote waarde gehecht aan het uitdragen van een sfeer van geborgenheid, warmte en optimisme .

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van de scholen van stichting Swalm en Roer is afgeleid van het generiek gevoerd financieel beleid van de stichting. Het financieel beleid heeft een duidelijke relatie met het managementstatuut waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van schooldirecteuren zijn vastgelegd. Binnen de financiële kaders van de jaarlijkse schoolbegroting kan uitvoering gegeven worden aan die bevoegdheden.

Financiële kaders

De financiële kaders voor de jaarlijkse begroting zullen vastgelegd worden in de jaarlijkse kaderbrief. Hierin zullen de uitgangspunten voor de begroting (zowel inhoudelijk als financieel) opgenomen worden. Op dit moment zijn deze kaders nog niet formeel vastgelegd.

Financiële paragraaf bij de begroting

Primair uitgangspunt voor de begroting is dat in beginsel de middelen de door CvB goedgekeurde plannen volgen. De omvang van de middelen moet passen binnen het financieel kader dat onder 1 is toegelicht. Dat betekent dat de begroting opgesteld wordt langs de drie zgn. W-vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat mag het kosten?

Bij de derde W vraag wordt gemeten of de ambities passen binnen het financieel kader; waar nodig worden de ambities bijgesteld. Op die manier wordt prioriteit gegeven aan de realisatie van de belangrijkste doelstellingen.

De financiële paragraaf bij de begroting is ingericht conform onderstaand model. Schooldirecteuren (SD) zijn (uitsluitend) verantwoordelijk voor de begrotingsposten waarop zij invloed hebben. Door middel van een X in de betreffende kolom is deze verantwoordelijkheid geduid.

Jaarlijks kan de school (een deel van) een eventuele lagere realisatie van de begroting onder voorwaarden (besluit CvB) inzetten in het daaropvolgende kalenderjaar. Van belang voor de vaststelling daarvan is onder meer:

- De bij de begroting beoogde te realiseren doelen van de school zijn behaald;
- Het rekeningoverschot moet het gevolg zijn van efficiënt beleid en beheer van de school.

Begrotingsonderdeel	SD	CvB	toelichting
Rijksvergoeding		X	* De rijksvergoeding wordt door OCW toegekend aan het bevoegd gezag. * Schooldirecteuren hebben geen besluitvormende invloed op de rijksvergoeding. * CvB is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen op basis van het allocatiemodel Swalm en Roer.
Vergoeding Passend onderwijs		X	* De vergoeding SWV wordt bestuurlijk in het samenwerkingsverband afgesproken. * Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.
Gemeentelijke bijdragen		X	* De gemeentelijke bijdragen worden door het College van B&W vastgesteld. * Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.
Overige baten	X	X	* Schooldirecteuren zijn mogelijk verantwoordelijk voor de realisatie van een aantal inkomsten. Voorbeelden zijn de ouderbijdragen, sponsorgelden etc. * Voor anderssoortige baten kan CvB verantwoordelijk zijn, zoals de baten uit detachering van personeel of verhuur van ruimten aan derden. In de begroting wordt de budgetverantwoordelijkheid geduid.
Personele lasten			
Salarislasten		X	* De formatie voor de school wordt jaarlijks vastgesteld en leidt tot een (kaderstellend) formatiebudget in FPE. * Schooldirecteuren zijn niet verantwoordelijk voor de salarislasten; het formatiebudget is gebaseerd op GPL van de stichting.

Opleidingsbudget	X		* Opleidingsbudget wordt op basis van scholingsplan toegekend.
Overige personele lasten	X	X	* Voor zover toegekend binnen de begroting.
Afschrijvingen	X	X	* De afschrijvingen zijn afgeleid van de investeringen en de afschrijvingstermijnen. * Der investeringsbegroting vormt een afzonderlijke component van de vast te stellen schoolbegroting. * De afschrijvingstermijnen worden door CvB vastgesteld.
Huisvestingslasten			
Groot onderhoud		X	* De verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud scholen is belegd bij de stafmedewerker huisvesting.
Overige huisvesting	X		* Het budget voor de school sluit zoveel mogelijk aan bij de typische kenmerken van het gebouw. * Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.
Overige lasten			
Overige uitgaven	X		* Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan. * Binnen de rubriek 'overige lasten' mag met budgetten worden geschoven.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is -- per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks, op de jaarvergadering van de ouderraad, legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Dit heeft de school uitbesteed aan Stichting Kinderopvang Roerstreek.

6.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is

toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. De investeringen zijn geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.5 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. Naar aanleiding van evaluaties verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. We streven er naar dat schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze leerkrachten parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren middels een tevredenheidsenquête.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,89

Verbeterpunt	Prioriteit
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.	hoog
Invoeren werkwijze sharepoint	laag

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen een aantal keer per jaar een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school of via Isy. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voert de directeur een aantal keren per jaar een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

7.4 Strategisch beleid

Stichting Swalm en Roer heeft middels haar strategisch beleid de doelen opgesteld voor de perioden van 2015-2019.

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Zorg dragen voor alle vakgebieden en blijven bespreken hoe we methoden goed kunnen gebruiken en een doorgaande lijn kunnen waarborgen.
	* Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen
	* Streven naar de status van een excellente school en beleid ontwikkelen om deze status te bereiken
Organisatie	* Opzetten van veranderde organisatiestructuur
Personeel	* Werken met coordinatoren op basis van talenten * Inzetten op brede professionalisering en teamprofessionalisering.
	* Streven naar zeer goede vakbewame leerkrachten
Ouders	* Communicatie met de ouderraad verbeteren * Inzetten op vergroten van ouderbetrokkenheid
Huisvesting	* Verhuurmogelijkheden en samenwerking met partners bekijken * zorgen voor een ordelijk en verzorgd gebouw
Financiën	* Geen

7.5 Inspectiebezoeken

Op 12 januari 2012 heeft de inspectie basisschool 't Kempke bezocht in het kader van een landelijk onderzoek naar de staat van het primair onderwijs in Nederland. Het doel van dit onderzoek is het verzamelen van informatie over een aantal indicatoren, waarover de inspectie rapporteert in het Onderwijsverslag 2011-2012. Deze indicatoren hebben betrekking op de opbrengsten, het onderwijsleerproces, de zorg en begeleiding en de kwaliteitszorg. Conform de uitgangspunten van het programmatisch handhaven is tevens standaard gecontroleerd of de school voldoet aan bepaalde wettelijke voorschriften, waaronder de onderwijstijd. De bevindingen uit het onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag worden gebruikt om te bezien of het reeds aan de school toegekende basisarrangement kan worden gehandhaafd. Eventueel geconstateerde tekortkomingen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse.

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool 't Kempke op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.

Bijlagen

1. Inspectierapport

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

In december 2014 heeft de school een "tevredenheidsonderzoek" afgenomen, in samenwerking met Organisatieadviesbureau Beekveld en Terpstra. Dit onderzoek is op alle scholen van Stichting Swalm en Roer gehouden. We willen u graag informeren over de deelname en over de resultaten op de verschillende onderdelen. Op onze school hebben alle medewerkers, bijna alle leerlingen en 39% van de ouders aan het onderzoek deelgenomen.

De respons vanuit alle doelgroepen is voldoende. De in te vullen vragen hadden betrekking op de volgende onderdelen: Onderwijs en leren, Cultuur, Leiderschap en management, Bedrijfsvoering, Organisatie, Personeel en Algemeen.

Het rapportcijfer van het medewerkers en ouders scoren een ruime zeven. De leerlingen scoren een acht. Dit ligt boven het landelijk gemiddelde en we scoren opvallend positiever zijn dan vier jaar geleden. Kijkende naar de gemiddelde scores vanuit de stellingen dan zien we een score van 3,3 (vanuit 4-punt schaal).

In het onderzoek wordt gesproken over de aanwezigheid van de belangrijke ingrediënten voor kwalitatief goed onderwijs en wordt gesproken over een traject van goed naar beter!

Bijlagen

1. Rapportage Beekveld & Terpstra

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren (Beekveld en Terpstra) is afgenomen in december 2014. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,4. (op schaal van 1-4) De leraren geven als rapportcijfer: 7,2.

Bijlagen

1. Rapportage medewerkers

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (Beekveld en Terpstra) is gescoord in december 2014, door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. Het responspercentage was 96%. De leerlingen van de groepen zijn tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,5. (op schaal van 1-4) De leerlingen geven als rapportcijfer: 8,0.

Bijlagen

1. Rapportage leerlingen

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (Beekveld en Terpstra) is gescoord in december 2014. Het responspercentage was 39%. De ouders zijn tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,2. (op schaal van 1-4) De ouders geven als rapportcijfer: 7,1.

Bijlagen

1. Rapportage ouders

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Uitvoeren project Gezonde en veilige school; waarbij aan bod komt het hanteren van het pestprotocol en incidentenregistratie.	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.	gemiddeld
	De nieuwe methode voor wereldoriëntatie implementeren en borgen	hoog
	Groep 1/2 vervolg uitvoeren werken met themaplannen en borgen	gemiddeld
	Herinvoeren nieuwsbegrip XL als toevoeging op nieuwsbegrip en borgen	hoog
	Invoeren van het vak wetenschap en techniek	gemiddeld
	Borgen invoeren methode taal groep	laag
	Leerkrachten hebben zicht op de kerndoelen Ned	hoog
	Oriëntatie op schrijfonderwijs: blokletters of verbonden schrift	laag
	Rapportage groep 3-8	gemiddeld
ICT	ICT middelen worden optimaler ingezet	hoog
	Oriënteren op vormen om ICT vaardigheden bij leerlingen te ontwikkelen	laag
Kunstzinnige vorming	Cultuur krijgt meer gezicht in de school	gemiddeld
	Muziekonderwijs wordt uitgebreid naar na-schoolse activiteiten	laag
Engelse taal	Oriënteren op doorvoeren van methode naar groep 5 en 6	laag
Didactisch handelen	Verbeteren didactisch handelen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	laag
	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).	laag
	Werkwijze PRAVOO lijsten borgen voor groep 1/2	gemiddeld
	Analyseren van leerlingegegevens om af te stemmen op juiste aanbod	gemiddeld
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
Kwaliteitszorg	Invoeren werkwijze sharepoint	laag
Extra paragraaf (1)	Kwaliteitszorg: planmatig, borgen met ondersteuning van ICT	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerlingen voelen zich veilig in de school. Hun leeromgeving zorgt ervoor dat leerlingen met vertrouwen aan hun eigen ontwikkeling kunnen werken. Om het welzijn van leerlingen te optimaliseren wordt gewerkt aan veiligheid en gezondheid.
Leerstofaanbod	De school heeft een nieuwe methode wereldoriëntatie aangeschaft. De methode moet geïmplementeerd worden in de groep 5 t/m 8.
	Werken met themaplannen passend bij de leerlijnen vanuit Schatkist op drie niveaus
	Leraren zorgen voor een passend aanbod ten aanzien van begrijpend lezen.
	Basisschool 't Kempke wil in de toekomst wetenschap en techniek opgenomen hebben in het lesrooster.
	Borgen invoeren methode taal groep
	Oriëntatie op schrijfonderwijs: blokletters of verbonden schrift
	Rapportage groep 3-8
ICT	Computers kunnen optimaal gebruikt worden om het onderwijs te ondersteunen. Programma's op computers zijn ondersteunend aan de methode of verrijkend in leerdoelen. Leerlingen hebben de mogelijkheid om individueel te werken aan programma's die aansluiten bij hun leerbehoeften middels tablets.
	Oriënteren op vormen om ICT vaardigheden bij leerlingen te ontwikkelen
Kunstzinnige vorming	Onze leerlingen krijgen meer dan alleen cognitieve ontwikkeling, dit bieden wij onder meer aan door culturele vorming. In de school is een cultuurcoördinator die het cultuurbeleid van de school vorm geeft en leerkrachten enthousiasmeert om cultuur in de school een gezicht te geven.
	Muziekonderwijs wordt uitgebreid naar na-schoolse activiteiten
Didactisch handelen	De leraren maken gebruik van het Directie Instructiemodel. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. De leerlingen krijgen meer mogelijkheden om in de verwerkingsopdrachten zelfstandig keuzes te maken uit divers aanbod.
Zorg en begeleiding	De leraren kunnen de LOVS gegevens analyseren.
	Leerkrachten zetten PRAVOO in voor alle leerlingen van groep 1 en 2
Kwaliteitszorg	Invoeren werkwijze sharepoint
Extra paragraaf (1)	Schoolplan, jaarplan en jaarplanning sluiten goed op elkaar aan. Zijn inzichtelijk voor teamleden en externen en kunnen middels ict goed gevolgd worden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerlingen voelen zich veilig in de school. Hun leeromgeving zorgt ervoor dat leerlingen met vertrouwen aan hun eigen ontwikkeling kunnen werken. Om het welzijn van leerlingen te optimaliseren wordt gewerkt aan veiligheid en gezondheid.
Leerstofaanbod	De school heeft een nieuwe methode wereldoriëntatie aangeschaft. De methode moet geïmplementeerd worden in de groep 5 t/m 8.
	Werken met themaplannen passend bij de leerlijnen vanuit Schatkist op drie niveaus
	Leraren zorgen voor een passend aanbod ten aanzien van begrijpend lezen.
	Basisschool 't Kempke wil in de toekomst wetenschap en techniek opgenomen hebben in het lesrooster.
ICT	Computers kunnen optimaal gebruikt worden om het onderwijs te ondersteunen. Programma's op computers zijn ondersteunend aan de methode of verrijkend in leerdoelen. Leerlingen hebben de mogelijkheid om individueel te werken aan programma's die aansluiten bij hun leerbehoeften middels tablets.
Kunstzinnige vorming	Onze leerlingen krijgen meer dan alleen cognitieve ontwikkeling, dit bieden wij onder meer aan door culturele vorming. In de school is een cultuurcoördinator die het cultuurbeleid van de school vorm geeft en leerkrachten enthousiasmeert om cultuur in de school een gezicht te geven.
	Muziekonderwijs wordt uitgebreid naar na-schoolse activiteiten
Engelse taal	Oriënteren op doorvoeren van methode naar groep 5 en 6
Didactisch handelen	De leraren maken gebruik van het Directie Instructiemodel. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. De leerlingen krijgen meer mogelijkheden om in de verwerkingsopdrachten zelfstandig keuzes te maken uit divers aanbod.
Zorg en begeleiding	De leraren kunnen de LOVS gegevens analyseren.
	Leerkrachten zetten PRAVOO in voor alle leerlingen van groep 1 en 2
Extra paragraaf (1)	Schoolplan, jaarplan en jaarplanning sluiten goed op elkaar aan. Zijn inzichtelijk voor teamleden en externen en kunnen middels ict goed gevolgd worden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerlingen voelen zich veilig in de school. Hun leeromgeving zorgt ervoor dat leerlingen met vertrouwen aan hun eigen ontwikkeling kunnen werken. Om het welzijn van leerlingen te optimaliseren wordt gewerkt aan veiligheid en gezondheid.
Leerstofaanbod	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.
	Werken met themaplannen passend bij de leerlijnen vanuit Schatkist op drie niveaus
	Basisschool 't Kempke wil in de toekomst wetenschap en techniek opgenomen hebben in het lesrooster.
	Leerkrachten hebben zicht op de kerndoelen Ned
ICT	Computers kunnen optimaal gebruikt worden om het onderwijs te ondersteunen. Programma's op computers zijn ondersteunend aan de methode of verrijkend in leerdoelen. Leerlingen hebben de mogelijkheid om individueel te werken aan programma's die aansluiten bij hun leerbehoeften middels tablets.
Kunstzinnige vorming	Onze leerlingen krijgen meer dan alleen cognitieve ontwikkeling, dit bieden wij onder meer aan door culturele vorming. In de school is een cultuurcoördinator die het cultuurbeleid van de school vorm geeft en leerkrachten enthousiasmeert om cultuur in de school een gezicht te geven.
Engelse taal	Oriënteren op doorvoeren van methode naar groep 5 en 6
Didactisch handelen	De leraren maken gebruik van het Directie Instructiemodel. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. De leerlingen krijgen meer mogelijkheden om in de verwerkingsopdrachten zelfstandig keuzes te maken uit divers aanbod.
Zorg en begeleiding	De procedures voor de groeps- en leerlingbesprekingen zijn adequaat vastgelegd (zorgplan).
	Leerkrachten zetten PRAVOO in voor alle leerlingen van groep 1 en 2
	Analyseren van leerlinggegevens om af te stemmen op juiste aanbod
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Extra paragraaf (1)	Schoolplan, jaarplan en jaarplanning sluiten goed op elkaar aan. Zijn inzichtelijk voor teamleden en externen en kunnen middels ict goed gevolgd worden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerlingen voelen zich veilig in de school. Hun leeromgeving zorgt ervoor dat leerlingen met vertrouwen aan hun eigen ontwikkeling kunnen werken. Om het welzijn van leerlingen te optimaliseren wordt gewerkt aan veiligheid en gezondheid.
Leerstofaanbod	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.
	Werken met themaplannen passend bij de leerlijnen vanuit Schatkist op drie niveaus
	Basisschool 't Kempke wil in de toekomst wetenschap en techniek opgenomen hebben in het lesrooster.
	Leerkrachten hebben zicht op de kerndoelen Ned
ICT	Computers kunnen optimaal gebruikt worden om het onderwijs te ondersteunen. Programma's op computers zijn ondersteunend aan de methode of verrijkend in leerdoelen. Leerlingen hebben de mogelijkheid om individueel te werken aan programma's die aansluiten bij hun leerbehoeften middels tablets.
Kunstzinnige vorming	Onze leerlingen krijgen meer dan alleen cognitieve ontwikkeling, dit bieden wij onder meer aan door culturele vorming. In de school is een cultuurcoördinator die het cultuurbeleid van de school vorm geeft en leerkrachten enthousiasmeert om cultuur in de school een gezicht te geven.
Didactisch handelen	De leraren maken gebruik van het Directie Instructiemodel. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. De leerlingen krijgen meer mogelijkheden om in de verwerkingsopdrachten zelfstandig keuzes te maken uit divers aanbod.
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sbao); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
	Leerkrachten zetten PRAVOO in voor alle leerlingen van groep 1 en 2
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Extra paragraaf (1)	Schoolplan, jaarplan en jaarplanning sluiten goed op elkaar aan. Zijn inzichtelijk voor teamleden en externen en kunnen middels ict goed gevolgd worden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03PV
School: Basisschool 't Kempke
Adres: Pastoor Ceyskensstraat 5
Postcode: 6077 AS
Plaats: Sint Odiliënberg

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03PV
School: Basisschool 't Kempke
Adres: Pastoor Ceyskensstraat 5
Postcode: 6077 AS
Plaats: Sint Odiliënberg

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
